



מכרז פומבי 21/2021

שירותי יעוץ ארגוני, פיתוח מקצועי, הכשרות
מנהלים, ליווי והקניית מיומנויות באופן פרטני
וצוותי - חטיבת הדרכה - משרד החוץ

נוסח מעודכן

ריכוז מועדים:

יום א' 10.10.2021	מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה
הגשת הצעות אפשרית החל מתאריך 28.10.2021 בשעה 08:00 ועד 17.11.2021 בשעה 15:00.	מועדי הגשת הצעות לתיבת המכרזים הדיגיטלית

קישור להגשת הצעה לתיבת מכרזים דיגיטלית

חשון תשפ"ב
נובמבר 2021



תוכן העניינים

4	חוברת המכרז
14	נספח א' - מפרט שירותים באחריות הספק
16	נספח ב' - טופס הגשת הצעה
24	נספח ג' - הצעת המחיר
26	נספח ד' - הסכם ההתקשרות
37	נספח ה' - התחייבות לשמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים
38	נספח ו' - תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוני
41	נספח ז' - הצהרה על ביצוע שעות יעוץ
42	נספח ח' - מועד התשלום הממשלתי
43	נספח ט' - אישור חשבונית עסקה על ידי הממונה
44	נספח י' - הצהרת המציע - כללי
45	נספח י"א - התחייבות להעסקת אנשים עם מוגבלויות
47	נספח י"ב - תצהיר היעדר הרשעות עובדים וזרים ושכר מינימום
49	נספח י"ג - הנחיות להגשת הצעות לתיבת המכרזים הדיגיטלית



מודעה בעיתון/אינטרנט

הנדון: מכרז פומבי 21/2021 שירותי יעוץ ארגוני, פיתוח מקצועי, הכשרות מנהלים, ליווי והקניית מיומנויות באופן פרטני וצוותי - חטיבת הדרכה – משרד החוץ

חטיבת הדרכה במשרד החוץ מבקשת לבחור ספק להגשת שירותים מקצועיים הכוללים ייעוץ, ליווי והקניית מיומנויות באופן פרטני וצוותי, כולל מיומנויות בתחומי הניהול, מיומנות בין-אישית, שירותיות, תהליכי שינוי, הטמעת נהלים, הנעת עובדים, עבודת צוות, פיתוח מקצועי, יעות ארגוני וכיו"ב.

המכרז מופנה למציעים שעוסקים בליווי ארגונים עתירי עובדים בתחומים של יעוץ פסיכולוגי / יעוץ תעסוקתי / יעוץ ארגוני.

את חוברת המכרז (כולל פירוט תנאי הסף להשתתפות, מפרט שירותים ותנאי תמורה) ניתן לקבל דרך אתר האינטרנט של המשרד בכתובת: משרד החוץ GOV פרסומים או בכתובת <https://bit.ly/2R1rzrl>.

שאלות הבהרה בקשר למכרז ניתן להפנות לכתובת דוא"ל michrazim@mfa.gov.il עד ליום 10.10.2021.

את ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים יש להגיש באמצעות תיבת המכרזים הדיגיטלית. הגשת הצעות אפשרית החל מתאריך 28.10.2021 בשעה 08:00 ועד 17.11.2021 בשעה 15:00. הנחיות להגשת הצעות לתיבת המכרזים הדיגיטלית מופיעות במסמכי המכרז עצמו.

לאחר פרסום המכרז, המשרד רשאי להכניס שינויים ועדכונים בתנאי המכרז לפי שיקול דעתו. הודעות על שינויים אלה יופיעו באתר האינטרנט של משרד החוץ שבו המכרז פורסם. על המציע לעקוב אחר הודעות ועדת המכרזים ככל שיפורסמו באתר. המשרד רשאי שלא לקבל כל הצעה שהיא ו/או לבטל את המכרז מבלי להכריז על זוכה כלשהו ומבלי שיהיה חייב בתשלום תמורה או פיצוי למי מהמציעים. הפרטים המתוארים בהודעה זו הם תמציתיים וכלליים וההוראות המופיעות בחוברת המכרז עצמה הן אלה שתחייבנה את המשרד ואת המציע.

לאחר פרסום המכרז, המשרד רשאי להכניס שינויים ועדכונים בתנאי המכרז לפי שיקול דעתו. שינויים אלה יכולים לכלול בין היתר שינויים בתוכן המכרז, שינויים במועדי הגשת ההצעות, שינוי תנאי סף, דרישות איכות, תהליכי עבודה, מענה לשאלות הבהרה וכיו"ב. הודעות על שינויים אלה יופיעו באתר האינטרנט של משרד החוץ שבו המכרז פורסם. על המציע לעקוב אחר הודעות ועדת המכרזים ככל שיפורסמו באתר. מציע שלא יעקוב אחר הודעות אלה ולא יפעל על פיהן יהיה מנוע מהעלאת טענה או תלונה כלשהי כלפי המשרד.



חשון תשפ"ב
נובמבר 2021

הנדון: מכרז פומבי 21/2021 שירותי יעוץ ארגוני, פיתוח מקצועי, הכשרות מנהלים, ליווי והקניית מיומנויות באופן פרטני וצוותי - חטיבת הדרכה – משרד החוץ – נוסח מעודכן

מבוא

1. חטיבת הדרכה במשרד החוץ (להלן: "המשרד") מבקשת לבחור ספק להגשת שירותים מקצועיים הכוללים ייעוץ, ליווי והקניית מיומנויות באופן פרטני וצוותי, כולל מיומנויות בתחומי הניהול, מיומנות בין-אישית, שירותיות, תהליכי שינוי, הטמעת נהלים, הנעת עובדים, עבודת צוות, פיתוח מקצועי וכיו"ב.
2. המכרז מופנה למציעים שעוסקים בליווי ארגונים עתירי עובדים בתחומים של יעוץ פסיכולוגי / יעוץ תעסוקתי / יעוץ ארגוני, בהתאם לנושאים שפורטו בסעיף 1 לעיל. על המציע להציג חמישה יועצים מטעמו, בעלי 5 שנות ניסיון לפחות כל אחד, ובעלי תעודות, כמפורט בתנאי הסף, סעיף 22 להלן. אחד מתוך חמשת היועצים יוגדר וישמש כראש הצוות.
3. על המציע להגיש את המסמכים הדרושים ולעמוד בהצלחה בתנאי הסף כמפורט בסעיפים 14 עד 220 שלהלן ובכל יתר דרישות והוראות המכרז.
4. מובהר כי השירות יוגש באופן אישי על ידי היועצים עצמם שפרטיהם מצוינים ומוצגים בהצעה (להלן "היועצים"). במידה והספק יבקש להחליף יועץ (או יועצים) בצוות, על כל יועץ חלופי לעמוד בכל תנאי הסף ודרישות האיכות כנדרש במכרז. החלפת יועץ בצוות אפשרית רק בכפוף לקבלת אישור הממונה מראש ובכתב. מובהר כי החלפת יועץ בצוות לא תאפשר העלאת תעריפים או תוספת לתמורה.
5. בכוונת המשרד לבחור במכרז זה ספק זוכה אחד שיוכל לבצע את מכלול המטלות במכרז. הספק הזוכה יבחר לפי שיקולים של איכות, מקצועיות ומחיר.
6. מפרט השירותים המלא המחייב את ההספק הזוכה מופיע בנספח א' המצ"ב.

תקופת ההתקשרות

7. הסכם מסגרת זה יעמוד בתוקף ממועד חתימת חשב המשרד וסמנכ"ל הון אנושי והדרכה למשך עד שש (6) שנים, כמפורט להלן. ההתקשרות בכל שנה תמומש בדרך של מימוש זכות ברירה בכפוף לתנאים הבאים:
 - א. אישור שיינתן על ידי ועדת המכרזים של המשרד בתחילת כל שנה.
 - ב. קיומו של תקציב מספק לפעילות האמורה על פי חוק תקציב המדינה לאותה שנה.
 - ג. הוצאת הזמנת רכש חתומה על ידי שני מורשי החתימה של המשרד, ובה תפורט מסגרת שעות העבודה המאושרת לאותה שנת תקציב.
8. היקף התקשרות הינו עד 1,200 שעות יעוץ בשנה במצטבר לכלל הפעילויות המפורטות בחוברת המכרז ולכלל היועצים בצוות. מתוך מכסת השעות השנתית עד 30% לכל היותר יבוצעו על ידי יועץ ראש צוות בסיווג עד "יועץ 1". יתר שעות הייעוץ יבוצעו בתעריף שעתי שלא יעלה על יועץ 2 (ראה הנחיות סעיף 30 להלן).
9. למשרד (ולמשרד בלבד) שמורה הזכות להודיע לספק בכל עת על סיום מוקדם של תקופת ההתקשרות, בהתאם לאמור בהסכם המצורף.



הממונה

10. הממונה מטעם המשרד הינה ראש חטיבת הדרכה או מי שיומנה מטעמה (להלן: "הממונה"). הספק יגיש את השירותים המפורטים במסמכי המכרז על פי הנחיות הממונה.

מקום מתן השירות

11. היועץ יגיש את השירותים ממשרדים שברשותו. היועץ יידרש להגיע מעת לעת למפגשי תיאום, הנחיה, הכשרות והדרכות שיערכו בחטיבת הדרכה במשרד החוץ ירושלים. מועדי המפגשים שיתקיימו במשרד החוץ יקבעו על פי הנחיות הממונה.

12. מעת לעת, היועץ יידרש להגיע לאתרים נוספים בארץ, לצורך מתן השירות לפי הנחיות הממונה.

13. פעילות הדרכה מקוונת מרחוק: הממונה רשאי לאשר שפעילות מסוימת תתבצע על ידי מפגשים מקוונים (עבודה מרחוק). החלטה על היקף פעילות מקוונת מרחוק תתקבל על ידי הממונה בלבד. הספק יפעל בהתאם להנחיות הממונה בכל הקשור למיקום פעילות הייעוץ וההדרכה. אין בכוונת המשרד להתחייב מראש האם פעילויות מסוימות יבוצעו בדרך של עבודה מקוונת מרחוק או על ידי נוכחות במשרד החוץ עצמו, שאלה שתופנה למשרד בנושא זה לא תיענה.

תנאי סף מינהליים להשתתפות במכרז

14. אישור מפקיד מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, או העתק ממנו, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976;

15. צירוף תעודת עוסק מורשה.

16. צירוף תעודת התאגדות אצל רשם רשמי (במידה והמציע הוא חברה/עמותה).

17. המציע כשיר להתמודד במכרז, המציע לא תאם את הצעתו ומתחייב על היותו מציע עצמאי (יוגש באמצעות נספח י' המצ"ב).

18. התחייבות בדבר העסקת אנשים עם מוגבלויות (יוגש באמצעות נספח י"א המצ"ב).

19. תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום (יוגש באמצעות נספח י"ב המצ"ב).

20. חוברת המכרז, על נספחיה, כשהיא חתומה בתחתית כל עמוד ועמוד בראשי תיבות. על החוזה (נספח ד') יש לחתום בראשי תיבות + חותמת על כל עמוד ובנוסף חתימה מלאה ומחייבת במקום המיועד לכך בסוף החוזה. מסמך שלא מצוין בו מקום לחתימה ייחתם בתחתית הדף.

תנאי סף מקצועיים להשתתפות במכרז

21. מאז 1.1.2015, המציע עסק במהלך ארבע שנים לפחות, במתן שירותי יעוץ ארגוני, יעוץ תעסוקתי, הכשרה מעשית ופיתוח מנהלים, לארגונים הכוללים 300 עובדים לפחות, בהיקף שלא יפחת מ- 1,200 שעות יעוץ בשנה במצטבר. דרך ההוכחה לעמידה בתנאי סף זה: על ידי הצגת הנתונים הרלוונטיים בנספח ב' טבלה בסעיף 11.

22. בנספח ב' המצ"ב על המציע להציג נתוני חמישה יועצים מטעמו שייטלו חלק בהגשת השירותים. על כל יועץ לעמוד בתנאי הסף הבאים:



א. לכל אחד מהיועצים המוצעים תואר אקדמאי שני באחד (או יותר) מתוך התחומים הבאים: פסיכולוגיה / מדעי ההתנהגות / תעשייה וניהול / מינהל עסקים / ניהול / יעוץ ארגוני / התנהגות ארגונית / לימודי עבודה / סוציולוגיה / חינוך. התואר הוענק על ידי מוסד אקדמי בארץ ו/או תואר אקדמי מחו"ל (או תואר שהוענק על ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג) שאושר על ידי הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך כי הוא שקול לתואר המבוקש במכרז.

ב. מאז 1.1.2015, כל יועץ בצוות המוצע עסק במשך 4 שנים לפחות בתחום של ייעוץ ארגוני / יעוץ תעסוקתי בהיקף 400 שעות יעוץ לפחות בכל שנה.

ג. כל יועץ בצוות המוצע העביר לפחות 5 הדרכות והכשרות מעשיות למנהלים, בתחום של יעוץ ארגוני / יעוץ תעסוקתי / פיתוח מקצועי, בארגון המעסיק 300 עובדים לפחות, כל הדרכה נמשכה לפחות 6 שעות מרוכזות ביום עבודה אחד.

דרך ההוכחה לעמידה בתנאי סף זה: על ידי הצגת הנתונים הרלוונטיים בנספח ב' טבלה בסעיף 12.

23. המציע נדרש להקפיד ולצרף להצעתו את כל המסמכים והנתונים כמפורט בסעיפים 14 עד 22 לעיל. הצעה שלא תכלול את כל המידע הנדרש בסעיפים אלו תיפסל על הסף. בנספח ב' המצ"ב מורשה החתימה אצל המציע יצהיר בפני עו"ד שההצעה עומדת בתנאי הסף כמפורט לעיל.

הצעת המחיר

24. התמורה עבור שירותי הספק תחושב במונחים של תעריף לשעת מתן שירות, בהתאם לתנאים ולהנחיות חשכ"ל בנושא "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" 13.9.0.2.1, **מצ"ב כנספח ו' להסכם.**

25. המציע יגיש את הצעת המחיר המוצעת על ידו באמצעות נספח ג' המצורף טבלה בסעיף 3.2, במונחים של שיעור הנחה על התעריף המרבי לשעת יעוץ לפי מחירון יועצים חשכ"ל (שעת יעוץ משמעותה 60 דקות).

26. המציע ימלא את הצעת המחיר שבנספח ג' המצ"ב. הצעת המחיר תוגש לתיבת המכרזים הדיגיטלית כקובץ נפרד סרוק וחתום. אין לציין את נתוני הצעת המחיר באופן גלוי בהצעה עצמה. מציע שיציין את נתוני הצעת המחיר באופן גלוי בהצעה עצמה הצעתו תפסל על הסף.

27. **סיווג היועץ ייקבע בהתאם לניסיונו והשכלתו כמפורט בהוראת חשכ"ל 8.1.1.1 ה' נספח ו' המצ"ב "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" מבין הסיווגים יועץ 1 או יועץ 2 או יועץ 3 או יועץ 4 כפול 90%.**

27.1. **עבור ראש הצוות:** ניתן להגיש הצעת מחיר על ידי מתן הנחה על סיווג יועץ 1 (בהנחה שראש הצוות עומד בדרישות לסיווג יועץ 1 כמפורט בהוראת התכ"ם). היקף השעות בתעריף יועץ 1 לא יעלה על 30% מסך השעות השנתיות כמפורט בסעיף 8 לעיל. במידה וראש הצוות אינו עומד בדרישות לסיווג יועץ 1, הצעת המחיר תוגש לפי התעריף המתאים לו (יועץ 2 / יועץ 3). כאמור לעיל, על התעריף תחול הפחתה אוטומטית של 10% מלבד הצעת ההנחה שיגיש המציע.

27.2. **עבור יתר היועצים בצוות:** הצעת המחיר המקסימלית לא תחרוג מתעריף של יועץ בסיווג "יועץ 2" כפול 90%: התעריף המרבי שאותו ניתן להציע לא יעלה על תעריף בסיווג "יועץ 2" (290 נ"ח + מע"מ כפול 90%) בהתאם לאמור במחירון



חשכ"ל המצ"ב כנספה ו'. הצעת מחיר העולה על התעריף המרבי, תביא לפסילת ההצעה.

28. על המציע לציין בנספה ג' את שיעור ההנחה המוצע על ידו ("הנחת מכרז"). הצעת המחיר תוגש במונחים של אחוזים (אחוז הנחה על התעריף המירבי במחירון חשכ"ל יועץ 1 או יועץ 2 או יועץ 3 וכו', בהתאם לנתוני היועץ מבחינת שנות ניסיון והשכלה). לדוגמא: שיעור הנחה של 12% על התעריף המירבי לשעת ייעוץ במחירון חשכ"ל. בכל מקרה הצעת המחיר לא תעלה על התעריף המרבי. דוגמא למציע בסיווג יועץ 2: במידה והצעת ההנחה היא של 12% התעריף הסופי יקבע לפי החישוב הבא: 290 ₪ לשעה כפול 90% (הפחתה קבועה הנדרשת לפי תנאי המכרז) כפול 88% סה"כ 229.68 ₪ + מע"מ לשעה.

29. על התעריף לשעת עבודה יחולו הפחתות בהתאם להוראות חשכ"ל בנושא "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" (8.1.1), לרבות כל עדכון נוסף שיפורסם להנחיות אלה בעתיד.

30. חלוקת שעות עבודה בין היועצים בצוות: עד 30% ממכסת השעות השנתית של הספק תאושר לפי סיווג עד יועץ 1. יתר שעות הייעוץ ישולמו בסיווג עד יועץ 2 בהתאם לנתוני כל יועץ מבחינת השכלה, ותק וכד'. בהתאם לכך, תמורה בסיווג של יועץ 1 תאושר עד לתקרה של 30% מהיקף השעות מכל חשבון חודשי.

31. הצעת המחיר לשעת יעוץ כמפורט בנספה ג' היא סופית ומכסה את כל הרכיבים, ההוצאות והעבודות הרלוונטיות הנלוות, ישירות ועקיפות, בין שצוינו ובין שלא צוינו במפרט זה, לרבות תמורה לשירותי הייעוץ, זכויות סוציאליות, ביטוחים, הוצאות נסיעה, חניות, מחשוב, אינטרנט, הוצאות משרדיות, הוצאות טלפון, תקורות ורווח, למעט מע"מ. לאחר הגשת ההצעה, במהלך תקופת ההתקשרות, לרבות בתקופת הארכה, לא תהיה אפשרות לשנות את סיווג היועץ כתוצאה מתוספת ותק או תוספת השכלה (לדוגמא מיועץ 3 ליועץ 2);

32. המשרד אינו מחויב להזמין מהספק את כל מכסת השעות והספק מתחייב שלא לבוא למשרד בטענה או בדרישה אם כמות השעות שיוזמנו ממנו בפועל תהיה קטנה מהכמות לה ציפה;

33. יובהר כי זמן המוקדש לנסיעה וכן מענה לשיחות טלפון, אינו מוכר כזמן מתן שירות המזכה את הספק בתמורה (למעט מענה טלפוני לפניות מצד עובדי המשרד המבקשים לקבל ייעוץ מהספק, אשר יוכרו כזמן מתן שירות, בתיאום עם הממונה). יובהר כי הספק אינו זכאי לקבלת החזר הוצאות נסיעה ו/או חנייה.

הצמדה

34. התמורה לשעת יעוץ תהיה צמודה לשינויים בתעריפי חשכ"ל להתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים מס' ה. 13.9.0.2.1 (מצ"ב נספה ו') בהתאם לסיווג היועץ במחירון הנ"ל (יועץ 1 או יועץ 2 או יועץ 3 וכד'), ובניכוי כל ההפחתות המפורטות בסעיפים 26 עד 29 לעיל ובפרק "הצעת המחיר". בעת הגשת דרישת התשלום, האחריות על עדכון התעריף חלה על הספק בלבד. יובהר כי לאחר אישורה של דרישת התשלום, בידי הממונה, הספק לא יהיה זכאי לתוספת כלשהי, בגין סכומים שלא נכללו על ידו בדרישת התשלום.



הגשת דרישת התשלום

35. בתום כל חודש, הספק יגיש לממונה במשרד חשבונית מס + דו"ח שעות ובו יפרט את מהות ושעות הייעוץ שביצע (לפי ימים בחודש), את המחיר לשעת יעוץ וסה"כ התמורה הנדרשת לאותו חודש. בדרישת התשלום יש לפרט את שעות הייעוץ שבוצעו על ידי כל יועץ בנפרד (כולל תאריך, שעת התחלה, שעת סיום ונושא). הדו"ח יוגש לממונה על גבי נספח ז' המצ"ב, עד לעשרה בכל חודש לגבי החודש החולף. הדו"ח ייבדק על ידי הממונה ועל ידי אגף הכספים ולאחר אישורו יועבר לתשלום. עבור חשבוניות שסכומן מעל ל-10,000 ש"ח נדרש הממונה לאשר את החשבונית בכתב בהתאם לטופס המצורף כנספח ט' להסכם, "מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית". מועד ביצוע התשלום עבור שירותי הייעוץ על פי חוק מוסר התשלומים תשע"ז 2017 (כמפורט בנספח ח' המצ"ב - מועדי תשלום).

36. יודגש כי לא תינתן תוספת על התמורה המוצעת עבור מתן שירות בזמנים וימים חריגים. כמו כן המשרד לא ישלם לספק כל תוספת למחיר ולא ישתתף בהוצאותיו מכל מין וסוג שהוא. הספק יהיה זכאי לתעריפים שהוגדרו בהצעת המחיר בלבד.

עמידה בדרישות בטחון וסיווג בטחוני

37. על הספק והיועץ להיות בעלי סיווג בטחוני ברמה הנדרשת ע"י קב"ט משרד החוץ כתנאי להתקשרות. הסיווג יינתן ע"י קצין הביטחון במשרד החוץ לאחר ביצוע תחקיר מקיף (שיערך לאחר הבחירה בספק הזוכה). במסגרת הבדיקה הביטחונית, הספק והיועץ יתבקשו לחתום על טופס ויתור על סודיות רפואית וכן לעבור בדיקת פוליגרף. במידה והיועץ לא יאושר ע"י קב"ט המשרד, מכל סיבה שהיא וללא צורך בהסבר ונימוק, יבוטלו ההודעה על הזכייה וההתקשרות. השירותים יוגשו רק על ידי ספק שקיבל את אישור קב"ט המשרד. במקרה של פסילת ההצעה על סמך הנחיות קב"ט המשרד, הספק לא יהיה זכאי לתמורה או לפיצוי כלשהו. הספק יידרש לפעול על פי הנחיות הקב"ט בכל הקשור לאבטחת מידע ואבטחת מסמכים לרבות נקיטה באמצעים לאבטחת מידע בתחום מערכות המחשוב. מובהר בזאת כי כל זמן שהקדיש הספק וכל הוצאה שהוציא במסגרת תהליך קבלת אישור ביטחוני (לרבות מילוי טפסים, השתתפות בתחקירים וכיוצ"ב), לא יקנו לספק זכות לקבלת תמורה / פיצוי / החזרי הוצאות כלשהם מהמשרד.

הגשת הצעות

38. את ההצעה בצירוף כל המסמכים והנספחים הדרושים הנלווים אליה, יש להגיש באמצעות תיבת המכרזים הדיגיטלית. לתיבת ההצעות הדיגיטלית לחץ כאן. הנחיות להגשת הצעה בתיבת המכרזים הדיגיטלית ראה הנחיות נספח י"ד המצ"ב.

39. את ההצעות ניתן להגיש בתיבת המכרזים הדיגיטלית החל מתאריך 28.10.2021 בשעה 08:00 ועד 17.11.2021 בשעה 15:00. לא ניתן להגיש הצעה במועד מוקדם יותר. תתכן דחייה במועד האחרון להגשת הצעות ובהתאם לכך תתכן דחייה במועדים האפשריים להגשת הצעות לתיבת המכרזים הדיגיטלית. יש לעקוב אחר עדכונים שהמשרד יפיץ לכל מציע שירשם להשתתפות במכרז. העדכונים יופיעו גם באתר האינטרנט הנ"ל.



40. הגשת הצעות לתיבת המכרזים הדיגיטלית אפשרית לכל המאוחר עד 17.11.2021 שעה 15:00. הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים הדיגיטלית עד למועד והשעה הנקובים לעיל לא תובא בחשבון. לא תתקבל כל טענה מצד מציע שהצעתו לא תימצא במועד הנ"ל בתוך תיבת המכרזים.

41. הצעת המחיר תוגש לתיבת המכרזים הדיגיטלית בקובץ סרוק וחתום בנפרד. אין לציין את נתוני הצעת המחיר באופן גלוי בהצעה עצמה. אין לציין את נתוני הצעת המחיר במקום כלשהו בהצעה, מלבד בקובץ הסרוק והנפרד הנ"ל. הצעה שנתוני הצעת המחיר יופיעו בה בצורה גלויה תפסל על הסף.

בדיקת ההצעות

42. כל הצעה שתוגש תיבדק על פי אמות מידה של מחיר (40%) ואמות מידה של איכות (60%). במסגרת בדיקת ההצעות, המשרד יזמין את המציע לראיון במשרד החוץ לבחינת עמידתו בדרישות המכרז, כישוריו ויכולתו לניהול התקשרות זו. התרשמות המראיינים מטעם המשרד תשמש כאחת מאמות המידה בקביעת דירוג האיכות של המציעים במכרז. לראיון במשרד יוזמנו: נציג בכיר של הנהלת המציע, היועץ הראשי (ראש הצוות המוצע) ובנוסף אחד מתוך היועצים המקצועיים המוצעים בצוות.

43. להלן אופן קביעת ציוני האיכות (אמות מידה) של המציע:

ניקוד מרבי	אמת מידה - איכות	#
5	מאז 1.1.2015, המציע עסק במהלך ארבע שנים לפחות, במתן שירותי יעוץ ארגוני / יעוץ תעסוקתי / הכשרה מעשית ופיתוח מנהלים, לארגונים הכוללים 300 עובדים לפחות. ניקוד איכות יינתן בהתאם להיקף שעות הייעוץ בכל אחת מארבע שנות הניסיון הנדרשות: 2,000 שעות יעוץ בכל אחת מארבע שנות הניסיון: 3 נקודות. 2,500 שעות יעוץ בכל אחת מארבע שנות הניסיון: 4 נקודות. 3,000 שעות יעוץ ומעלה בכל אחת מארבע שנות הניסיון: 5 נקודות. לצורך קבלת ניקוד האיכות, המציע יציג את הנתונים הרלוונטיים לסעיף זה בנספח ב' טבלה בסעיף 101111	א
5	כמות פרויקטים נפרדים שהמציע ביצע, בהיקף של 600 שעות יעוץ לפחות לכל פרויקט במצטבר, בתחום של יעוץ ארגוני / יעוץ תעסוקתי / הכשרה מעשית ופיתוח מנהלים (ניקוד איכות יינתן בכפוף לכך שכל פרויקט כלל תוכן נפרד, ואוכלוסיית יעד שונה). 3-4 פרויקטים: 3 נקודות. 5-6 פרויקטים: 4 נקודות. 6-7 פרויקטים ומעלה: 5 נקודות. לצורך קבלת ניקוד האיכות, המציע יציג את הנתונים הרלוונטיים לסעיף זה בנספח ב' טבלה בסעיף 101111	ב
4	מאז 1.1.2015, המציע ליווה ברציפות ארגון הכולל לפחות 300 עובדים, בהיקף של 600 שעות יעוץ בשנה לפחות, במתן שירותי יעוץ ארגוני / יעוץ תעסוקתי והכשרת מנהלים:	ג



ניקוד מרבי	אמת מידה - איכות	#
	3 שנות ניסיון רצופות: 2 נקודות. 4 שנות ניסיון רצופות: 3 נקודות. 5 שנות ניסיון רצופות: 4 נקודות. לצורך קבלת ניקוד האיכות, המציע יציג את הנתונים הרלוונטיים לסעיף זה בנספח ב' טבלה בסעיף 10111	
4	ניסיון היועץ ראש הצוות בביצוע תוכנית הנחיית מנהלים בכירים הכוללת הדרכה, הכשרה מעשית, פיתוח וליווי בארגון הכולל 300 עובדים לפחות, כל תוכנית בהיקף 50 שעות יעוץ לפחות של ראש הצוות: 1-2 תוכניות: 2 נקודות. 3-4 תוכניות: 3 נקודות. 5-6 תוכניות: 4 נקודות.	ד
10	התרשמות לגבי מידת התאמת המציע לתפקיד, על סמך ראיון שיתקיים איתו במשרד החוץ. בראיון ישתתפו נציג בכיר של הנהלת המציע, היועץ הראשי (ראש הצוות המוצע) ובנוסף אחד מהיועצים המקצועיים המוצעים בצוות. במסגרת הריאיון, יבדקו בין היתר, מקצועיות, איכות פרויקטים קודמים בהתאמה לדרישות המכרז, זמינות היועצים, התרשמות כללית.	ה
32	ניקוד על סמך שאלון מקצועי אחיד שיופנה לראש צוות היועצים וליועץ נוסף במהלך הריאיון או בסמוך לו. השאלון יכלול שאלות בתחומים הכוללים בין היתר: תפיסת עבודה, תיאור פרויקטים רלוונטיים שהיועצים ביצעו, היכרות עם שיטות הנחייה שונות, פיתוח מערכי קורסים והדרכות, הצעת מתווה לפעולה. היועצים יידרשו לענות על השאלות בכתב ו/או בעל פה לפי הנחיות צוות הבדיקה בראיון.	ו
60	סה"כ	ז

44. רף מינימום לאיכות נקבע על 75%, לפיכך הצעה שתקבל ציון איכות מתחת ל- 75% (48.75 נקודות) תפסל על הסף.

45. על המציע לצרף להצעתו את המידע הרלוונטי לצורך מתן ניקוד איכות כנדרש בסעיף 43 לעיל. הנתונים יוצגו באמצעות תצהיר המציע, שיחתם בפני עו"ד, כמפורט בנספח ב' המצ"ב. המציע רשאי לצרף לנספח ב' טבלאות במבנה זהה, על מנת להוכיח עמידתו בתנאי הסף ובדרישות האיכות, לרבות פירוט על פרויקטים רלוונטיים שביצע, פירוט על תוכן הפרויקטים, מזמיני שירות, תפקידים שמילא וכד'.

46. הצגת הנתונים אודות ניסיון המציע ויועציו במבנה אחר שאינו זהה למבנה הגשת ההצעות הנדרש לפי נספח ב' המצ"ב הינו על אחריות המציע בלבד. הצעה שלא תכלול את המידע הנדרש לצורך חישוב ניקוד האיכות, בהתאם לאמות המידה שפורטו בסעיף 43 לעיל – יופחתו ממנה נקודות איכות בהתאם ועשייה אף להיפסל על הסף, והמציע יהיה מנוע מהגשת תלונה או טענה בעניין.



47. לצורך מתן ניקוד האיכות, המשרד רשאי לברר בעצמו פרטים אודות היועץ המוצע, במקומות אחרים בהם המציע או היועץ מטעמו הגישו שירותים רלבנטיים.

48. הצעות המחיר יפתחו לאחר סיום ניקוד האיכות. ההצעה הנמוכה ביותר במונחים של אחוז הנחה על מחירון יועצי חשכ"ל תקבל 40 נקודות. הצעות המחיר האחרות יקבלו ניקוד יחסי בהשוואה להצעת המחיר הנמוכה ביותר. לדוגמא אם שיעור ההנחה הגבוה ביותר = 25% הנחה – אזי הצעה זאת תקבל 40 נקודות. הצעה להנחה בשיעור של 20% תקבל 32 נקודות (20/25 כפול 40) וכן הלאה. לבסוף תבחר ההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל (איכות - מחיר) הגבוה ביותר. המשרד אינו מתחייב לבחור בהצעה הזולה ביותר.

התקשרות עם מציע שזכה במקום השני והשלישי

49. לאחר שהוכרז הזוכה במכרז ו/או לאחר שנחתם חוזה ההתקשרות עם הספק הזוכה, באם תבוטל ההתקשרות מסיבה כלשהי עם הספק, תהא ועדת המכרזים רשאית לפנות למציע שדורג במקום השני ולחתום אתו על הסכם התקשרות כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז והצעתו של המציע השני. לא הסכים לכך המציע שדורג במקום השני (מכל סיבה שהיא), ועדת המכרזים רשאית לפנות למי שדורג במקום השלישי וכו', עד שייחתם הסכם חדש למתן השירותים. הוועדה אינה מתחייבת לפעול כאמור לעיל. אפשרות זאת עומדת לרשות המשרד למשך כל תקופת ההתקשרות והארכותיה ככל שיהיו.

העדפה לעסק בשליטת אישה

50. תינתן העדפה לעסק בשליטת אישה, בהתאם לסעיף 2 בחוק חובת המכרזים.

תנאים לחתימת המשרד על הסכם ההתקשרות עם הספק הזוכה

51. להגן הדרישות בהן הזוכה נדרש לעמוד כתנאי לחתימת מורשי החתימה של המזמין על הסכם ההתקשרות.

51.1. התחייבות לסודיות ולהיעדר ניגוד עניינים - הגשה של התחייבות לסודיות ולהיעדר ניגוד עניינים.

51.2. עבור תאגידים - נסח חברה או שותפות - הגשת נסח עדכני (הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים), המראה כי לא מצוינים חובות אגרה שנתית עבור השנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה. בעניין חברה, ייבדק כי לא מצוין שהחברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

51.3. עבור עמותות וחברות לתועלת הציבור - אישור ניהול תקין - הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות חוק העמותות, התש"ם-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999 או חוק הנאמנות, התשל"ט-1979, לפי העניין, והנחיות הרשם לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור.

51.4. במקרה שבו הזוכה, שדורג ראשון במכרז, אינו ממלא אחר דרישות המשרד תוך פרק הזמן שהוגדר (14 יום), יוכל המשרד לתת לו ארכה להשלמת ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.



זכויות המשרד

52. להודיע על ביטול המכרז מבלי לבחור הצעה כלשהי. במקרה כזה המציע מאשר מראש שהגיש את ההצעה על חשבוננו, ולא יהיה זכאי לקבל מהמשרד תמורה או פיצוי או החזרי הוצאות כלשהם עבור ההצעה שהגיש.
53. שלא לקבל את ההצעה הזולה ביותר.
54. להרחיב או לצמצם את היקף ההתקשרות עפ"י החוזה שיחתם עם הספק הזוכה, ו/או לבטלם מסיבות ארגוניות תקציביות או אחרות.
55. שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או במקרה של חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונע להעריך את ההצעה כנדרש.
56. לקבל רק חלק מההצעה ו/או לפצל את השירות בין מספר זוכים או לבצע בעצמו חלק מהנושאים או באמצעות אחרים.
57. לערוך התקשרות גם עם מציע/ים שהצעתו/הצעתם תדורג במקום 2, 3 וכו' (בכפוף לעמידת המציע בכל תנאי הסף ודרישות האיכות של המכרז), וזאת אם יתעורר צורך בקבלת שירותים נוספים מהסוג הנדרש על פי מכרז זה, ומבלי לפרסם מכרז חדש. על התקשרות זאת יחולו כל תנאי המכרז וההסכם.

זכות עיון

58. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהצעתו לא נבחרה במכרז לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה בהתאם לקבוע בתקנה 21 (ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
59. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים או סודות עסקיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים לאחר סיום המכרז יציין זאת במסגרת הגשת הצעתו בדף נפרד (ראה הנחיות נספח ב'), תוך מתן נימוקים לטענתו בדבר היות החלקים כאמור בגדר סוד מקצועי או מסחרי.
60. ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בבקשה למניעת עיון בהצעת מציע בטענה של סוד מסחרי או סוד מקצועי, אם היא אינה מנומקת ו/או בשל סימון גורף בהצעה.
61. בעת הגשת ההצעה, מציע שלא סימן חלקים בטופס ההצעה כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז. כמו כן, במידה והמציע לא סימן חלקים בטופס ההצעה כסודיים, לא תיעשה פנייה נוספת למציע לקבלת הסכמתו לחשיפת ההצעה והמשרד יהיה רשאי לאפשר למציעים אחרים לעיין בכל חלקי ההצעה.
62. יובהר כי מציע אשר יודיע כי פרטים בהצעתו הם חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מתחייב בעצם הודעתו זו כי לא יבקש לראות פרטים אלה בהצעתם של מציעים אחרים.
63. יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.
64. יודגש כי כל המסמכים המעידים על עמידתו של המציע בתנאי הסף וכן הצעת המחיר לא יהיו סוד מסחרי או סוד מקצועי. מציע שבחר להשתתף במכרז מביע בכך את הסכמתו לאמור בסעיף זה.



עדכונים ושינויים

65. לאחר פרסום המכרז, המשרד רשאי להכניס שינויים ועדכונים בתנאי המכרז לפי שיקול דעתו. שינויים אלה יכולים לכלול בין היתר שינויים בתוכן המכרז, שינויים במועדי הגשת ההצעות, שינוי תנאי סף, דרישות איכות, תהליכי עבודה, מענה לשאלות הבהרה וכיו"ב.

66. הודעות על שינויים אלה יופיעו באתר האינטרנט של משרד החוץ שבו המכרז פורסם. על המציע לעקוב אחר הודעות ועדת המכרזים ככל שיפורסמו באתר. מציע שלא יעקוב אחר הודעות אלה ולא יפעל על פיהן יהיה מנוע מהעלאת טענה או תלונה כלשהי כלפי המשרד.

נספחים מצורפים

67. מצורפים נספחים א'-י"ג כמפורט:

- א. מפרט השירותים באחריות הספק.
- ב. טופס הגשת הצעה.
- ג. טופס הצעת מחיר.
- ד. נוסח ההסכם.
- ה. התחייבות לשמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים.
- ו. תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים.
- ז. הצהרה על שעות מתן שירות.
- ח. מועד התשלום הממשלתי.
- ט. אישור הממונה על חשבונית עסקה.
- י. תצהיר מציע כללי.
- יא. התחייבות על העסקת אנשים עם מוגבלויות.
- יב. התחייבות בדבר העדר הרשעות בתחום העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום.
- יג. הנחיות להגשת הצעות לתיבת מכרזים דיגיטלית.

שאלות הבהרה

68. שאלות הבהרה ניתן להפנות למשרד בכתב בלבד לכתובות דוא"ל michrazim@mfa.gov.il וזאת לא יאוחר מיום 10.10.2021. בעת העברת שאלה יש לציין לאיזה סעיף ועמוד במכרז השאלה מתייחסת. השאלות יועברו בקובץ וורד במבנה הבא:

#	עמוד בחוברת המכרז	סעיף במכרז	תוכן השאלה	מענה המשרד

69. ככל שהמשרד יפיץ למציעים מענה לשאלות הבהרה, על המציע לצרף להצעה המוגשת את המענה לשאלות הבהרה חתום על ידי מורשי החתימה מטעמו.

בכבוד רב,
דנה בנבנישתי
ראש חטיבת הדרכה - אגף הון אנושי
והדרכה



נספח א' - מכרז פומבי 21/2021 שירותי יעוץ ארגוני, פיתוח מקצועי, הכשרות מנהלים, ליווי והקניית מיומנויות באופן פרטני וצוותי - חטיבת הדרכה – משרד החוץ

- המזיע שיבחר במכרז זה (להלן הספק) יספק למשרד שירותים מקצועיים באמצעות היועצים שהוצגו בהצעה שהוגשה למכרז. שירותי הספק יכללו בין היתר:
1. תכנון וליווי קורסים וסדנאות להכשרות השונות הנדרשות ע"י חטיבת הדרכה.
 2. תכנון וליווי הכשרות להקניית מיומנויות רכות (מיומנויות אישיות/בין אישיות), מיומנויות ניהול, שירותיות, גיבוש עבודת צוות, הנעת עובדים, ניהול זמן, מיתוג ומיצוב היחידה, תהליכי שינוי, הטמעת נהלים.
 3. למידה דיגיטלית: פיתוח כלי למידה וניהול מתקדמים, לרבות כלים דיגיטליים (לומדות, מרחבי למידה ועוד).
 4. בניית תוכניות פיתוח אישי ומקצועי לכלל עובדי המשרד, תכנון קריירה בהיבטי הדרכה.
 5. ליווי ויעוץ לצוותים וליחידות במשרד (שלא במסגרת קורסים).
 6. יעוץ וליווי אישי לעובד לקראת כניסתו לתפקיד.
 7. יעוץ והכשרה מרחוק.
 8. בניית מערך הכשרות מרחוק לעובדים ישראלים ועובדים מקומיים זרים בנציגויות ישראל בחו"ל (אית"ן ועמ"זים).
 9. הטמעת תכני הקורסים והתאמתם ליעדי המשרד המשתנים מעת לעת ולצרכי העבודה בפועל.
 10. סיוע בהטמעת פרויקטים.
 11. הגשת דו"חות כתובים לממונה, בהתאם לפרויקטים השונים ולתחומי הייעוץ (סיכומים, חוות דעת, המלצות וכד'), לפי הנחיות הממונה. הכנת הדו"חות תיעשה במשרדי היועץ.
 12. הגעה לביצוע סדנאות ומפגשים, השתתפות בפגישות תיאום ותדרוך במשרד על פי לוח זמנים שייקבע על ידי הממונה. מרבית הפגישות יתקיימו במשרד החוץ, מדי פעם הספק יידרש להגיע למפגשים באתרים נוספים ברחבי הארץ.
 13. נדרש מהספק להעמיד לרשות המשרד ראש צוות לצורך תיאום הפעילות וכן לצורך דיווח לממונה על התקדמות בביצוע המטלות ואופן העמידה בהן. ראש הצוות יהיה זמין לפניות הממונה בשיחות טלפון, דוא"ל, השתתפות בפגישות תיאום וכד'. ראש הצוות יהיה בקי ומעורה בכלל המטלות וכיר את סטאטוס הביצוע כל מטלה. ראש הצוות ינחה וילווה את עבודת היועצים בצוות ויוודא ביצוע המטלות על ידם בצורה מקצועית ובמועד.
 14. הקצאת השעות לכל משימה תהיה לפי הנחיות הממונה. הממונה יקבע לספק תקרת שעות מקסימלית לכל משימה לרבות אופן חלוקת שעות הייעוץ בין היועצים בצוות (לרבות החלטה על אופן חלוקת שעות בין יועץ 1 / יועץ 2 / יועץ 3 וכד').
 15. על היועצים שהוגשו והוצגו בהצעה להיות זמינים להגשת השירותים למשרד, כולל השתתפות במפגשים בהתאם ללוח הזמנים שייקבע על ידי המשרד, לעתים בהתראות קצרות של ימים ספורים מראש. היועצים יפנו את זמנם לטובת הפעילויות הנדרשות מהם על ידי המשרד בהתאם למכסת השעות שנקבעה.



16. הספק יהיה זכאי לתמורה רק עבור שעות עבודה ישירות שבוצעו בפועל לפי הזמנת הממונה. שעת יעוץ תחושב לפי 60 דקות. במידה ופעילות כלשהי בוטלה/צומצמה בהתראה קצרה של עד 24 שעות ולא תתבצע, ישולם ליועצים עד 25% מהתשלום הצפוי לשעות ייעוץ ליום. אם היועצים הגיעו וצומצמה הפעילות ישולם ליועצים לפי השעות שהושקעו בפועל ע"י היועצים.
17. בשום מקרה לא ישולמו לספק דמי ביטול/דמי ביטול זמן וכד'.
18. השירותים יוגשו באופן אישי על ידי היועצים שהוצגו במסגרת הגשת ההצעה למכרז. החלפת יועץ אפשרית רק אם התקבל אישור מראש ובכתב של הממונה ובתנאי שהיועץ המחליף עומד בכל תנאי הסף ודרישות האיכות שהוגדרו במכרז.
19. חלק מהמטלות יכולות להתבצע באופן מקוון על ידי מפגשי "זום" וכד'. יחד עם זאת על הספק להיות ערוך לבצע את המטלות גם על ידי נוכחות היועצים והגעתם למשרד החוץ עצמו. אופן הגשת השירות יקבע בלעדית על ידי הממונה. המשרד אינו מתחייב מה תהיה חלוקת שעות בין מפגשים מקווני לבין נוכחות פרונטלית במשרד החוץ.
20. כל פעולה נוספת לפי הנחיית הממונה, הקשורה לתחום עיסוקו של היועץ.

להלן: מפרט השירותים באחריות הספק.



נספח ב' למכרז - טופס הגשת הצעה

לכבוד
ועדת המכרזים
משרד החוץ
ירושלים

הנדון: מכרז פומבי 21/2021 שירותי יעוץ ארגוני, פיתוח מקצועי, הכשרות מנהלים, ליווי והקניית מיומנויות באופן פרטני וצוותי - חטיבת הדרכה – משרד החוץ

1. אנו החתומים מטה מציעים בזאת את שירותינו לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הננו מצהירים ומאשרים שקראנו והבנו את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייבים בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. אנו חותמים בזה על נוסח ההסכם (נספח ד').
4. **העדר ניגוד עניינים:** להלן מפורטים כל הקשרים המקצועיים, העסקיים והאישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים):

א.

ב.

ג.

5. אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידים הקשורים עמנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למשרד בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המשרד.

6. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת

החשיפה:

- א. ידוע לנו כי נתונים בהצעתנו הנוגעים להצעת המחיר, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור במסמכי המכרז בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו



- חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המזמין אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
- ב. ידוע לי כי נתונים בהצעתי הנוגעים להצעת המחיר, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור במסמכי המכרז. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המזמין אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
7. בעת הגשת הצעה למכרז, במידה והמציע לא יציין מה העמודים שהם בבחינת סוד מסחרי בהצעתו, יהיה מנוע מהעלאת טענה או תלונה כלשהי כלפי המשרד בנושא זה והמשרד יהיה רשאי לחשוף את ההצעה בפני מציעים נוספים על כל חלקיה.
8. אנו מצהירים בזאת כי ידוע לנו שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידנו, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שיחתם באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בהסכם, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בנוהל ובהסכם.
9. להלן פרטים עלינו:

- א. שם המציע: _____
- ב. מספר עוסק מורשה: _____
- ג. כתובת: _____
- ד. איש קשר: _____
- ה. מס' הטלפון: _____
- ו. מס' טלפון נייד: _____
- ז. דואר אלקטרוני: _____

10. ניתן לצרף להצעה טבלאות נוספות במבנה זהה כפי שנדרש בנספח ב', לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף ודרישות האיכות.

11. הטבלה הבאה נועדה לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי סף ודרישות איכות כמפורט:
11.1 הוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 21 לעיל (מאז 1.1.2015, המציע עסק במהלך ארבע שנים לפחות, במתן שירותי יעוץ ארגוני, יעוץ תעסוקתי, הכשרה מעשית ופיתוח מנהלים, לארגונים הכוללים 300 עובדים לפחות, בהיקף שלא יפחת מ- 1,200 שעות יעוץ בשנה במצטבר).

11.2 לצורך הוכחת היכולת בהתאם לנדרש בסעיפי איכות א'43 + ב'43 + ג'43



איש קשר מטעם מזמין השירות לבירור פרטים כולל טלפון נייד	כמות פרויקטים נפרדים שהמזיע ביצע, בהיקף של 600 שעות יעוץ לפחות לכל פרויקט במצטבר (כנדרש בסעיף איכות '43ב')	היקף שעות יעוץ	תוכן פעילות המזיע	מזמין השירות (יש לציין את שמו + כמות עובדים אצל מזמין השירות)	שנת פעילות (2015 ואילך)	#
						א
						ב
						ג
						ד
						ה



איש קשר מטעם מזמין השירות לבירור פרטים כולל טלפון נייד	כמות פרויקטים נפרדים שהמזיע ביצע, בהיקף של 600 שעות יעוץ לפחות לכל פרויקט במצטבר (כנדרש בסעיף איכות '43ב')	היקף שעות יעוץ	תוכן פעילות המזיע	מזמין השירות (יש לציין את שמו + כמות עובדים אצל מזמין השירות)	שנת פעילות (2015 ואילך)	#
						ו
						ז
						ח
						ט
						י

כאמור לעיל, בטבלה בסעיף 11 לעיל, על המזיע להקפיד ולפרט את הנתונים באופן שיוכיח עמידתו בתנאי הסף בסעיף 21 וכן לצורך קבלת ניקוד האיכות בסעיפי איכות '43א', 'ב', 'ג' במכרז לעיל.



12. לצורך עמידה בתנאי הסף בסעיף 22 במכרז לעיל, על המציע להציג נתוני חמישה יועצים מטעמו שייטלו חלק בהגשת השירותים. על כל יועץ לעמוד בתנאי הסף הבאים:
- א. לכל אחד מהיועצים המוצעים תואר אקדמאי שני באחד (או יותר) מתוך התחומים הבאים: פסיכולוגיה / מדעי ההתנהגות / תעשייה וניהול / מינהל עסקים / ניהול / יעוץ ארגוני/ לימודי עבודה / סוציולוגיה / חינוך. התואר הוענק על ידי מוסד אקדמי בארץ ו/או תואר אקדמי מחו"ל (או תואר שהוענק על ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג) שאושר על ידי הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך כי הוא שקול לתואר המבוקש במכרז.
- ב. מאז 1.1.2015, כל יועץ בצוות המוצע עסק במשך 4 שנים לפחות בתחום של ייעוץ ארגוני / יעוץ תעסוקתי בהיקף 400 שעות יעוץ לפחות בכל שנה.
- ג. כל יועץ בצוות המוצע העביר לפחות 5 הדרכות והכשרות מעשיות למנהלים, בתחום של יעוץ ארגוני / יעוץ תעסוקתי / פיתוח מקצועי, בארגון המעסיק 300 עובדים לפחות, כל הדרכה נמשכה לפחות 6 שעות מרוכזות ביום עבודה אחד.

(יש למלא טבלה נפרדת לכל יועץ. ניתן למלא לכל יועץ מספר טבלאות

במבנה זהה):



שם היועץ: _____ תואר אקדמי: _____ (יש לצרף להצעה תעודות בהתאם), להלן פירוט:

איש קשר מטעם מזמין השירות לבירור פרטים כולל טלפון נייד	כמות הדרכות והכשרות מעשיות למנהלים, בתחום של יעוץ ארגוני / יעוץ תעסוקתי / פיתוח מקצועי בהתאם לנדרש בתנאי הסף בסעיף 22 ג' במכרז לעיל.	היקף שעות יעוץ	תוכן הפעילות	מזמין השירות	שנת פעילות 2015) (ואילך)	#
						א
						ב
						ג
						ד
						ה



13. בטבלה שלהלן המציע יציג את הנתונים לצורך קבלת ניקוד איכות כנדרש בסעיף 43 ד' לחוברת המכרז לעיל:

ניקוד מרבי	אמת מידה - איכות	#
<p>כמות תוכניות:</p> <p>פירוט אודות מזמין השירות ותוכן כל אחת מהפעילויות:</p>	<p>ניסיון היועץ ראש הצוות בביצוע תוכנית הנחיית מנהלים בכירים הכוללת הדרכה, הכשרה מעשית, פיתוח וליווי בארגון הכולל 300 עובדים לפחות, כל תוכנית בהיקף 50 שעות יעוץ לפחות של ראש הצוות:</p> <p>1-2 תוכניות: 2 נקודות. 3-4 תוכניות: 3 נקודות. 5-6 תוכניות: 4 נקודות.</p>	<p>כנדרש בסעיף איכות 43 ד' במכרז לעיל</p>



14. הצגת הנתונים אודות ניסיון המציע ויועציו במבנה אחר שאינו זהה למבנה הגשת ההצעות הנדרש לפי נספח ב' לעיל הינו על אחריות המציע בלבד. הצעה שלא תכלול את המידע הנדרש לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף וחישוב ניקוד האיכות, בהתאם לאמות המידה שפורטו בסעיף 43 לעיל – יופחתו ממנה נקודות איכות בהתאם ועשייה אף להיפסל על הסף, והמציע יהיה מנוע מהגשת תלונה או טענה בעניין.
15. ידוע לי שהשירות הנדרש על פי המכרז יוגש על ידי ספק או יועץ מטעמו שהוא במעמד של ספק שירותים חיצוני מבלי שיתקיימו יחסי עבודה בין הספק או היועץ מטעמו לבין משרד החוץ ומבלי שלמשרד החוץ יהיו חובות כלשהם כלפי הספק או היועץ מטעמו מלבד תשלום התמורה שנקבעה לשעת יעוץ על פי תנאי המכרז.
16. **אנו מצהירים בזאת שאנו עומדים בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בחוברת המכרז סעיפים 21 עד 22.**
17. אני מאשר בזאת שברשותנו משרד פרטי שבו אנו מגישים שירותי יעוץ.
18. אני מצהיר בזה כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתי זו וחתומים על ידי, כמפורט ברשימת הבדיקה לאימות מסירת החומר הנדרש, מהווים חלק בלתי נפרד מהחוויה עליו אחתום, אם אבחר להגשת שירותי היעוץ, ויש לראותם כמשלימים אותו.
19. ידוע לנו שהשירותים למשרד החוץ יוגשו באופן אישי על ידי היועצים שהוצגו במסגרת הגשת ההצעה למכרז ואושרו על ידי ועדת המכרזים.

תאריך	חתימת מגיש ההצעה
<u>אישור עורך הדין</u>	
אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____	הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____
בישוב/עיר _____ מר/גב' _____	שזיהה/תה עצמו/ה
על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה	להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני
על התצהיר דלעיל.	

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין
-------	-----------------------------	-----------------



נספח ג' - הצעת המחיר

הנדון: מכרז פומבי 21/2021 שירותי יעוץ ארגוני, פיתוח מקצועי, הכשרות מנהלים, ליווי והקניית מיומנויות באופן פרטני וצוותי - חטיבת הדרכה - משרד החוץ

(בנספח זה המציע נדרש לציין שיעור הנחה באחוזים בטבלה בסעיף 3.2 להלן)

1. הצעת המחיר תוגש לתיבת המכרזים הדיגיטלית כקובץ סרוק נפרד שהמציע ישמור אותו בשם "הצעת מחיר למכרז 21/2021 שירותי יעוץ ארגוני". אין לציין את נתוני הצעת המחיר באופן גלוי בהסכם או בכל מקום אחר בחוברת המכרז. הצעת המחיר תופיע רק בקובץ הנפרד הנ"ל. ציון נתוני הצעת המחיר בכל מקום אחר מלבד בקובץ הנפרד יגרום לפסילת ההצעה.
2. התמורה לספק עבור שירותי כל יועץ תקבע בהתאם לסיווג המתאים כמפורט בהוראת חשכ"ל 8.1.1 ה' נספח ו' המצ"ב "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" מבין הסיווגים יועץ 1 או יועץ 2 או יועץ 3 וכד'.
3. על התעריף יחולו הפחתות כמפורט:
3.1. הפחתה קבועה ואחידה של 10%.

3.2. בנוסף להפחתה הקבועה, המציע יציין שיעור הנחה מוצע (הנחת מכרז). הנחת המכרז תבוא בנוסף לשיעור ההנחה האחיד של 10% הנ"ל:

שיעור ההנחה המוצע (הנחת מכרז)	%

4. לדוגמא במידה והמציע יציין שיעור הנחה של 12% החישוב יערך באופן הבא: תעריף במחירון חשכ"ל יועצים לניהול XXX כפול 90% (הנחה קבועה) כפול 88% (הנחת מכרז) סה"כ...
4.1. להלן דוגמא מספרית ליועץ בסיווג יועץ 2: תעריף במחירון חשכ"ל 290 ₪ לשעה כפול 90% (הנחה קבועה) כפול 88% (הנחת מכרז) סה"כ 229.68 ₪ לשעה לא כולל מע"מ. התחשיב הנ"ל תקף עבור כל סוגי היועצים בצוות המציע, בכל הסיווגים (יועץ 2, יועץ 3 וכד').



5. **מתוך מכסת השעות השנתית עד 30% לכל היותר יבוצעו על ידי יועץ ראש צוות בסיווג "יועץ 1". יתר שעות הייעוץ יבוצעו בתעריף שעתי שלא יעלה על יועץ 2.**
6. **הצעת המחיר לשעת יעוץ כמפורט בסעיף 3.2 בטבלה לעיל היא סופית ומכסה את כל הרכיבים, ההוצאות והשירותים הרלבנטיים הנלווים, כולל הוצאות ישירות ועקיפות, בין שצוינו ובין שלא צוינו במפרט זה, לרבות תמורה לשירותי הייעוץ, זכויות סוציאליות, ביטוחים, הוצאות נסיעה, חניות, הוצאות משרדיות, הוצאות טלפון, תקורות ורווח, למעט מע"מ. לאחר הגשת ההצעה, במהלך תקופת ההתקשרות, לא תהיה אפשרות לשנות את סיווג היועץ כתוצאה מתוספת ותק או תוספת השכלה (לדוגמא מיועץ 3 ליועץ 2);**
7. המשרד אינו מחויב להזמין מהספק את כל מכסת השעות והספק מתחייב שלא לבוא למשרד בטענה או בדרישה אם כמות השעות שיוזמנו ממנו בפועל תהיה קטנה מהכמות לה ציפה;
8. **על התעריף לשעת עבודה יחולו הפחתות בהתאם להוראות חשכ"ל בנושא "התקשרות עם נותני שירותים הייצוניים" (13.9.0.2.1), לרבות כל עדכון נוסף שיפורסם להנחיות אלה בעתיד. החל משנת התקשרות שלישית, לא תחול הפחתה נוספת (היות ובהצעת המחיר כבר קיימת הפחתה אוטומטית של 10%).**
9. בהגשת הצעתי זאת אני מאשר כי קראתי והבנתי את כל התנאים הנדרשים למתן שירותי הייעוץ למשרד ואני מסכים לכל האמור בדרישות ובתנאי המכרז.

תאריך	שמות מורשי חתימה	חתימה וחותמת (למציע שהיא תאגיד)	חתימת מציע
-------	------------------	---------------------------------	------------



נספח ד' - הסכם למתן שירותי ייעוץ ארגוני, פיתוח מקצועי, הכשרת מנהלים, ליווי והקניית מיומנויות באופן פרטני וצוותי – חטיבת הדרכה - משרד החוץ

אשר נערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ 2021.

בין

מדינת ישראל, משרד החוץ, ע"י סמנכ"ל וחשב המשרד (להלן: "המשרד") מצד אחד

לבין

שם: _____ מס' עוסק מורשה/חברה/ת"ז _____

כתובת _____ (להלן: "הספק" או "היועץ") מצד שני

הואיל והספק נבחר במכרז פומבי 21/2021 - שירותי ייעוץ ארגוני, פיתוח מקצועי, הכשרת מנהלים, ליווי והקניית מיומנויות באופן פרטני וצוותי – עבור חטיבת הדרכה במשרד החוץ. חוברת המכרז ותיאור השירותים הנדרשים וכן מסמכים נוספים שיתווספו לחוברת המכרז ע"י הספק ו/או משרד החוץ במהלך הגשת ההצעות ובדיקתן, מצורפים כנספח לחוזה זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

והואיל והספק מצהיר שהוא בעל הכישורים, המיומנות, הידע והניסיון לביצוע השירותים כמתואר בחוזה זה, ומעוניין לבצע את השירותים הנדרשים ברמה מעולה באופן במועדים ובתנאים כמפורט בחוזה זה.

והואיל והספק מתחייב ומצהיר בזה כי בכל הנוגע להתקשרות זו מעמדו ומעמד היועץ מטעמו הוא כקבלן עצמאי חיצוני לכל דבר ועניין וכי לא מתקיימים יחסי עובד-מעסיק בינו לבין המשרד, ואין לו ולא תהיה לו זכות כלשהי כלפי המשרד ו/או כל מי מטעמו, להוציא הזכות לתמורה עבור השירותים שיינתנו, כמוגדר בחוזה זה.

לפיכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כל האמור בחוזה זה בלשון יחיד תקף גם בלשון רבים, וכן להיפך, והוא כשאינו כוונה אחרת משתמעת מן ההקשר.

תקופת ההתקשרות

3. הסכם מסגרת זה יעמוד בתוקף ממועד חתימת חשב המשרד וסמנכ"ל המשרד למשך עד שש שנים. ההתקשרות בכל שנה תמומש בכפוף לתנאים הבאים:
א. אישור למימוש ההתקשרות שיינתן על ידי ועדת המכרזים של המשרד בתחילת כל שנה.



- ב. קיומו של תקציב מספק לפעילות האמורה על פי חוק תקציב המדינה לאותה שנה.
ג. הוצאת הזמנת רכש חתומה על ידי שני מורשי החתימה של המשרד, ובה תפורט מסגרת שעות העבודה המאושרת לאותה שנה.
4. למשרד תהיה הזכות להפסיק ההתקשרות עפ"י חוזה זה, כאמור בסעיפים 28 עד 32 להלן. הרשות לסיום ההתקשרות במועד מוקדם מהמתוכנן נתונה בידי המשרד בלבד. הספק לא יוכל לסיים את ההתקשרות במועד מוקדם יותר.
5. למען הסר כל ספק, ששת החודשים הראשונים להתקשרות ייחשבו כתקופת ניסיון, במהלכה תיבדק על ידי המשרד יכולת הספק לעמוד בכל תנאי החוזה ונספחיו. המשרד יהיה רשאי, במשך תקופה זו, לבטל את ההתקשרות עם הספק בהודעה מוקדמת של 14 ימים בלבד, וזאת מבלי שיצטרך לנמק את הודעת הביטול.

התחייבות הספק

6. השירותים המפורטים בחוזה זה יינתנו על ידי הספק באמצעות היועצים / מומחים מטעמו, אשר אושרו על ידי משרד החוץ בהתאם לפירוט שניתן בהצעה למכרז. לעניין חוזה זה היועצים הינם (המשרד ישלים את הנתונים לאחר בחירה בספק זוכה):

#	שם היועץ / יועצים	סיווג במחירון חשכ"ל יועצים לניהול (יש לסמן בעיגול)
א		יועץ 1 / יועץ 2 / יועץ 3
ב		יועץ 1 / יועץ 2 / יועץ 3
ג		יועץ 2 / יועץ 3 / יועץ 4
ד		יועץ 2 / יועץ 3 / יועץ 4
ה		יועץ 2 / יועץ 3 / יועץ 4
ו		יועץ 2 / יועץ 3 / יועץ 4

7. כל התחייבות של הספק ע"פ חוזה זה תחייב גם את היועצים. שירותי הייעוץ יוגשו בהתאם להנחיות סמנכ"ל אגף הון אנושי והדרכה במשרד החוץ או מי שימונה מטעמו (להלן: "הממונה").
8. שירותי הייעוץ יבוצעו באופן אישי אך ורק ע"י היועצים הרשומים לעיל שאושרו על ידי ועדת המכרזים, אלא אם ניתן אישור הממונה להעסקת יועץ אחר מטעם הספק. החלפת היועץ / הוספת יועץ תיעשה רק אם התקבל אישור מראש ובכתב של הממונה. היה



- והמשרד אישר החלפת יועץ (או הוספה של יועץ), התעריף יתעדכן בהתאם, לפי מחירון להעסקת יועצים חשכ"ל, בכל מקרה לא תאושר העלאת תעריפים.
- 9. היקף התקשרות המשרד עם הספק עד 1,200 שעות יעוץ בשנה מצטבר לכלל היועצים (להלן "ההיקף המקסימאלי"). המשרד אינו מתחייב להזמין מהספק שירותים בהיקף כזה או אחר ורשאי להקטין את היקף ההתקשרות עם הספק. הספק לא יבוא למשרד בטענה או בדרישה כלשהי אם היקף השירותים שיוזמנו ממנו בפועל יהיה קטן מההיקף המקסימאלי. בנוסף למכסת השעות הנ"ל, המשרד רשאי להזמין מהספק שירותי יעוץ ארגוני נוספים לרבות יעוץ בתחום פיתוח מנהלים, הכשרות, יעוץ ארגוני כללי וכד', בהיקף של עד 600 שעות יעוץ נוספות בשנה, בדרך של מימוש זכות ברירה, בכפוף לקבלת הזמנה בחתימת מורשי החתימה של המשרד כולל חשב וסמנכ"ל.**
10. הספק אינו רשאי להסב לאחר את החוזה או חלק ממנו, וכן אינו רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות לפי החוזה, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת הממונה ומורשי החתימה מראש ובכתב (חשבת המשרד וסמנכ"ל ארגון ומינהל) ובכפוף לאישור ועדת המכרזים.

השירותים הנדרשים מהספק

11. הספק יגיש למשרד שירותי יעוץ ארגוני, פיתוח מקצועי, הכשרת מנהלים, ליווי והקניית מיומנויות באופן פרטני וצוותי עבור חטיבת הדרכה.
12. בכלל זה הספק יגיש למשרד שירותים הכוללים בין היתר תכנון וליווי קורסים וסדנאות להכשרות השונות הנדרשות ע"י חטיבת הדרכה, תכנון וליווי הכשרות להקניית מיומנויות אישיות/בין אישיות, מיומנויות ניהול, שירותיות, גיבוש עבודת צוות, הנעת עובדים, ניהול זמן, מיתוג ומיצוב היחידה, תהליכי שינוי, הטמעת נהלים, למידה דיגיטלית, לרבות כלים דיגיטליים (לומדות, מרחבי למידה ועוד), בניית תוכניות פיתוח אישי ומקצועי לכלל עובדי המשרד, תכנון קריירה בהיבטי הדרכה, ליווי ויעוץ לצוותים וליחידות במשרד (שלא במסגרת קורסים), יעוץ וליווי אישי לעובד לקראת כניסתו לתפקיד, יעוץ והכשרה מרחוק, בניית מערך הכשרות מרחוק לעובדים ישראלים ועובדים מקומיים זרים בניציגויות ישראל בחו"ל (אית"ן ועמ"זים), הטמעת תכני הקורסים והתאמתם ליעדי המשרד המשתנים מעת לעת ולצרכי העבודה בפועל.
13. מפרט השירותים המלא המחייב את הספק מצורף בנספח א' המצ"ב. השירותים יוגשו באופן אישי על ידי היועצים עצמם שאושרו על ידי המשרד כמפורט בסעיפים 6 - 8 בהסכם לעיל.

מקום הגשת השירותים

14. היועץ יגיש את השירותים ממשרד שברשותו. היועץ יידרש להגיע מעת לעת למפגשי תיאום ותדרוך שיערכו בחטיבת הדרכה במשרד החוץ ירושלים.
15. מעת לעת, היועץ יידרש להגיע לאתרים נוספים בארץ, לצורך מתן השירות לפי הנחיות הממונה.

שימוש בתואר יועץ

16. יודגש כי הספק לא ישתמש בתוארו כיועץ עבור המשרד, מלבד כאשר הוא פועל במסגרת פעילותו ומתן שירותיו כיועץ המשרד. הספק לא ייצג את המשרד כלפי גורמי חוץ, אלא אם ניתן אישור ונקבעו לכך סידורים מיוחדים ומוגדרים ע"י הממונה.



התמורה

17. התמורה עבור השירותים נשוא מכרז זה תשולם לספק מדי חודש בחודשו לפי מכפלה של שעות הייעוץ שבוצעו בפועל, כפול התעריף לשעת יעוץ שמפורט בנספח ג' המצ"ב על סך של:

D	C	B	A	סיווג	#
תעריף לשעה לאחר הפחתה קבועה ולאחר הנחת מכרז $D = A * 90\% * (1 - C)$ שן לא כולל מע"מ	הצעת הנחה למכרז בהתאם לנספח ג'	אחוז הנחה קבוע	תעריף מקסימלי לשעה לפי מחירון חשכ"ל "יועצים לניהול - נותני שירותים חיצוניים" שן לא כולל מע"מ		
		10%	327	יועץ 1	א
			290	יועץ 2	ב
			201	יועץ 3	ג
			151	יועץ 4	ד

(בשנת התקשרות שלישית לא תחול הפחתת תעריף).

18. ההיקף המקסימלי של שעות הייעוץ לא יעלה על 1,200 שעות יעוץ בשנה לכל היותר (אלא אם מורשי החתימה של המשרד אישרו תוספת שעות ובכפוף לאישור ועדת המכרזים).

מתוך מכסת השעות השנתית עד 30% לכל היותר יבוצעו על ידי יועץ ראש צוות

בסיווג "יועץ 1". יתר שעות הייעוץ יבוצעו בתעריף שעתי שלא יעלה על יועץ 2.

19. תקרת התקשרות שנתית עד _____ שן בשנה + מע"מ. אין לחרוג מתקרה זאת אלא אם התקבל אישור מראש ובכתב ממורשי החתימה של המשרד.

20. התמורה לשעת מתן יעוץ כמפורט בנספח ג' היא סופית ומכסה את כל הרכיבים, ההוצאות והשירותים הרלוונטיים הנלווים, באופן ישיר ועקיף, בין שצוינו ובין שלא צוינו בהסכם זה, לרבות תמורה עבור שירותי הייעוץ, זכויות סוציאליות בהן נושא הספק, ביטוחים, הוצאות נסיעה, חניות, מחשוב, אינטרנט, הוצאות משרדיות, הוצאות טלפון, תקורות ורווח (למעט מע"מ ועדכון תעריפים כפי שיפורט להלן). לאחר הגשת ההצעה, במהלך תקופת ההתקשרות, לא תהיה אפשרות לשנות את סיווג היועץ כתוצאה מתוספת ותק או תוספת השכלה (לדוגמא מיועץ 3 ליועץ 2 וכד').

21. יובהר כי, היה והמשרד אישר החלפת יועץ, התעריף ליועץ האחר לא ישתנה (אם מדובר על מחליף באותו סיווג או בסיווג גבוה יותר) ובכל מקרה לא תאושר העלאת תעריפים.

22. למען הסר ספק, התמורה כמפורט לעיל כוללת גם הוצאות נסיעה וחנייה ככל שקיימות, והספק אינו זכאי לקבל מהמשרד החזר הוצאות נסיעה מכל סוג שהוא מעבר לתמורה הנ"ל.



23. כפי שצוין לעיל, המשרד אינו מחויב להזמין מהספק את כל מכסת שעות הייעוץ המקסימאליות והספק מתחייב שלא לבוא למשרד בטענה או בדרישה אם כמות השעות הייעוץ שיוזמנו ממנו בפועל תהיה קטנה מהיקף שעות הייעוץ המקסימאליות לפי חוזה זה.
24. התמורה לשעת יעוץ תהיה צמודה לשינויים בתעריפי חשכ"ל להתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים מס' ה. 13.9.0.2.1 (**מצ"ב נספח ו'**) בהתאם לסיווג היועץ במחירון הנ"ל (יועץ 1 / יועץ 2 וכד'), ובניכוי כל ההפחתות המפורטות בפרק "הצעת המחיר". בעת הגשת דרישת התשלום, האחריות על עדכון התעריף חלה על הספק בלבד.
25. יובהר כי זמן המוקדש לנסיעה ברחבי הארץ וכן מענה לשיחות טלפון, אינו מוכר כזמן מתן שירות המזכה את הספק בתמורה (למעט מענה טלפוני לפניות מצד עובדי המשרד, המבקשים לקבל ייעוץ מהספק, אשר יוכר כזמן מתן שירות, בתיאום עם הממונה).
26. בתום כל חודש, הספק יגיש לממונה במשרד **חשבונות מס + דו"ח** שעות ובו יפרט את מהות ושעות הייעוץ שביצע (לפי ימים בחודש), את המחיר לשעת יעוץ וסה"כ התמורה הנדרשת לאותו חודש. הדו"ח יוגש לממונה על גבי **נספח ח' המצ"ב**, עד לעשרה בכל חודש לגבי החודש החולף. הדו"ח ייבדק על ידי הממונה ועל ידי אגף הכספים ולאחר אישורו יועבר לתשלום. עבור חשבונות שסכומן מעל ל-10,000 ₪ נדרש הממונה לאשר את החשבונות בכתב בהתאם לטופס **המצורף כנספח ט' להסכם**, "מכתב אישור החשבונות של היחידה המקצועית". מועד ביצוע התשלום (לאחר אישור הממונה) בהתאם לחוק מוסר התשלומים תשע"ז 2017 (ראה נספח ח' המצ"ב - מועדי תשלום).
27. התעריף לכל שעת יעוץ יהיה אחיד. יודגש כי לא תינתן תוספת על התמורה המוצעת עבור שעות יעוץ בזמנים וימים חריגים.

סיום ההתקשרות

28. במהלך תקופת החוזה והארכותיו, אם תהינה, המשרד יהיה רשאי לקצר את תקופת ההתקשרות ולהביא חוזה זה לידי סיום מוקדם וזאת בהודעה של 30 יום מראש ובכתב ולספק לא תהיה כל דרישה או תביעה מן המשרד בכל הקשור להחלטתו עפ"י סעיף זה. במקרה כזה, הספק לא יהיה זכאי לפיצוי או תשלום כלשהו מהמשרד (מלבד זכאות לתמורה עבור שירותים שהגיש למשרד בפועל עד מועד ההודעה על סיום ההתקשרות, לפי הזמנת הממונה ולשביעות רצונו).
29. בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות או אי הארכתה עפ"י האמור בסעיף זה, או מכל סיבה שהיא, הספק מתחייב לסיים את שירותי הייעוץ שבתחום טיפולו ו/או להעביר בצורה מסודרת את החומרים שבהם עסק וטרם סיים טיפולו בהם, למשרד ו/או לכל אדם אחר כפי שיוורה לו המשרד וזאת עד למועד הפסקת ההתקשרות בין המשרד והספק.
30. המשרד רשאי, במקרה של הפסקת ההתקשרות כאמור לעיל, להתקשר עם **ספק אחר** לפי שיקול דעתו הבלעדי ולספק לא תהיה זכות כלשהי להתנגד לכך. במקרה זה יעביר הספק את הנושאים שבהם עסק בצורה מסודרת לידי מחליפו או לממונה. בכל מקרה של סיום ההתקשרות או הפסקתה הספק יחזיר למשרד את כל המסמכים ו/או חומרים אחרים כלשהם שיקבל מהמשרד לצורך מתן השירותים, עד למועד הפסקת ההתקשרות.
31. הפר הספק את הוראות החוזה, וסיים מתן שירותיו באופן חד צדדי ו/או לא העניק השירות לפי החוזה ובוטל החוזה בשל הפרה, זכאי המשרד, ללא הוכחת נזק, לקבל מהספק פיצויים מוסכמים בסכום של 10,000 ₪ + מע"מ.



32. האמור בפרק זה אינו גורע מזכותו של המשרד לפיצויים בעד נזק שהוכיח בגין הפרת החוזה.

היעדר בלעדיות

33. לספק לא תהיה בלעדיות, במתן שירותי יעוץ למשרד והמשרד יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המשרד לא לבקש מהספק (או מכל גורם אחר כלשהו) שירותים כלל, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.

34. המשרד שומר לעצמו את הזכות לערוך התקשרות עפ"י צרכיו ושיקול דעתו עם ספקים אחרים ו/או חברות אחרות ו/או יחידים כלשהם נוספים לקבלת שירותים אחרים משלימים ו/או חלופיים לשירותים המוגדרים בחוזה זה, ולספק לא תהיה זכות כלשהי להתנגד לכך.

היעדר יחסי עבודה

35. מובהר ומוסכם בזאת כי לא יתקיימו יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק ו/או היועץ מטעמו ו/או מי מעובדי/שלוחי הספק, וכי אין לראות בזכות המשרד לפקח, להדריך, או להורות לספק, ליועץ ועובדיו/שלוחיו, הניתנת על פי הוראות החוזה זה, משום הכרה כלשהי בקיום יחסי עבודה.

36. למען הסר ספק, יובהר כי הספק ו/או היועץ ו/או מי מטעמו לא יהיה מעורב בקביעת מדיניות של המשרד ולא ייתן הוראות לעובדי המשרד, אלא באמצעות הממונה.

37. למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהי יקבע אחרת מהאמור בסעיף 35 לעיל, על ידי רשות מוסמכת, והמשרד יחויב בגין קביעה זו, אזי הספק ישפה מידית את המשרד בגין כל סכום בו המשרד יהיה חייב. עוד מוסכם בזאת, כי היה ותוגש תביעה כנגד המשרד שעילתה קיום יחסי עבודה, אזי המשרד יודיע על כך לספק בתוך שבועיים מיום קבלת התביעה ויפסיק את ההתקשרות עם הספק.

38. מוסכם בין הצדדים כי היה ובית משפט ו/או בית הדין לעבודה או כל גורם מוסמך אחר יחליט למרות כוונת הצדדים המפורשת, עקב תביעה ו/או נקיטת הליך משפטי על ידי הספק ו/או היועץ ו/או מי מטעמו, ישפה הספק את המשרד על כל הוצאה ו/או נזק שיגרמו לו עקב כך. הספק מתחייב באופן בלתי חוזר לשפות ו/או לפצות את המשרד, מיד עם דרישתו הראשונה בכל סכום שיהא על המשרד לשלם עקב כל חיוב שיוטל על המשרד, לרבות שכ"ט עו"ד והוצאות משפט, ושיסודו נעוץ בקביעה כי המצב העובדתי ו/או המשפטי שונה מהמוצהר בסעיף זה.

39. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הרי שבמידה שיקבע בעתיד, על ידי גורם מוסמך כלשהו, עקב תביעה ו/או נקיטת הליך משפטי על ידי הספק ו/או היועץ ו/או מי מטעמו כנגד המשרד, כי בתקופת חלותו של הסכם זה התקיימו בין הספק, היועץ או מי מטעמו לבין המשרד יחסי עובד-מעסיק וכי על המשרד לשלם שכר ותנאים נוספים המתחייבים על פי כל דין, מוסכם על הצדדים כי כל התשלומים שקיבל הספק או מי מטעמו על פי שכר השווה ל- 50% מהתמורה אותה קיבל הספק או מי מטעמו כמפורט לעיל, וכי כל סכום עודף שקיבל הספק יוחזר על ידו מיד עם קבלת הדרישה כשהוא צמוד למדד המחירים לצרכן ונושא ריבית שנתית בשיעור לפי חוק פסיקת ריבית והצמדה.

40. מבלי לפגוע בהצהרות ובהתחייבויות הספק כאמור לעיל, הספק מתחייב כי באם יחליט בית משפט או גורם מוסמך, כי בתקופת חלות הסכם זה התקיימו בין הספק או מי מטעמו לבין



המשרד יחסי עובד-מעסיק וכי על המשרד לשלם שכר ותנאים נוספים המתחייבים על פי כל דין אזי כל סכום ו/או תשלום אשר יקבל הספק עקב קביעה כאמור ייחשב כחוב של הספק למשרד והמשרד יהא רשאי לקזזו מכל סכום אשר יגיע לספק, לרבות משכר עבודה ופיצויי פיטורים.

41. הצדדים מצהירים ומסכימים מפורשות כי הוראות פרק זה יחולו במשך כל תקופת ההסכם ולאחריה.

התחייבות הספק להעסיק את עובדיו ע"פ הדין

42. בתקופת ההתקשרות על פי חוזה זה הספק מתחייב לקיים לגבי עובדיו את האמור בדיני העבודה לרבות הוראות החוקים המופיעים בסעיף 43 להלן, התקנות, הלכות בתי הדין לעבודה, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות, או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף זה, או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלו.

43. כאמור לעיל, על הספק לכבד את כל החוקים ודיני העבודה הרלוונטיים לרבות:

- א. פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- ב. פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- ג. חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949
- ד. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
- ה. חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- ו. חוק החניכות, תשי"ג-1953
- ז. חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
- ח. חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- ט. חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- י. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- יא. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- יב. חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- יג. חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995
- יד. חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957
- טו. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
- טז. חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988
- יז. חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א-1991
- יח. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996
- יט. פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998
- כ. סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998
- כא. חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- כב. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001
- כג. סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"א-2000
- כד. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002
- כה. חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו-2006
- כו. סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), התשנ"ז-1997



בטחון ושמירה על סודיות

44. כתנאי להתקשרות עם הספק ובטרם כניסת החוזה לתוקף, הספק, היועץ וכל מי מטעמו יעבור תחקיר בטחוני ע"י קצין הביטחון של משרד החוץ לפני תחילת ההתקשרות עמו ויידרש לסיווג בטחוני ברמה הנדרשת לצורך מתן השירות על פי קביעת קב"ט משרד החוץ. במסגרת הבדיקה הביטחונית, הספק והיועץ יידרשו לחתום על טופס ויתור על שמירת סודיות רפואית. סיווג זה יידרש גם לכל מחליף לספק / ליועץ, במידה שיאושר כזה. הספק יפעל על פי הנחיות קב"ט משרד החוץ בכל הקשור לאבטחת מידע ושמירת סודיות לרבות נקיטה באמצעים לאבטחת מידע בתחום מערכות המחשב. מובהר בזאת כי כל זמן שהקדיש הספק וכל הוצאה שהוציא במסגרת תהליך קבלת אישור ביטחוני (לרבות מילוי טפסים, השתתפות בתחקירים וכיוצ"ב), לא יקנו לספק זכות לקבלת תמורה כלשהי מהמשרד ו/או החזרי הוצאות וכד'.
45. הספק וכל מי מטעמו, מתחייב לשמור על סודיות מלאה ומוחלטת בכל הנוגע לכל ידיעה ו/או מסמך שיגיעו אליהם עקב מילוי הוראות חוזה זה, הן במהלך תקופת החוזה והן לאחר סיומו, תהא הסיבה לסיום החוזה אשר תהא. (מצורף בזאת נספח ה' בדבר התחייבות לשמירה על סודיות, כשהוא חתום על ידי הספק ו/או מי מטעמו).
46. הספק מתחייב להעסיק לצורך שירותי הייעוץ, ו/או לצורך ביצוע כל השירותים הנובעים או הכרוכים בכך, אך ורק יועצים/עובדים, שקיבלו את האישור הבטחוני מאת קב"ט המשרד והוחתמו על טופס ההתחייבות המהווה הצהרת סודיות בנוסח המצורף לחוזה זה **בנספח ה'** לפיה יתחייבו לשמור על סודיות, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם אספקת שירותי הייעוץ או בתוקף או במהלך או אגב אספקתם, לפני תקופת אספקתם, או לאחר מכן או אגב ביצוע חוזה זה. עובדי הספק יצהירו בפני הספק כי אי מילוי התחייבות על פי הצהרתו זו מהווה עבירה על פי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
47. מפר הוראות פרק זה יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס ע"י המשרד. כמו כן המשרד יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון.

ניגוד עניינים

48. הספק, היועץ וכל מי מטעמו מצהירים ומתחייבים כי הם, או תאגידיהם הקשורים עימם אינם נמצאים וימנעו מלהימצא במצב של ניגוד עניינים בין מתן שירותיהם במסגרת חוזה זה לבין עיסוקיהם האחרים. הספק, היועץ וכל מי מטעמו ימנעו מניגוד עניינים כאמור במשך כל תקופת החוזה ובמשך תקופה של שנה לאחר סיומו של החוזה.
49. אם במהלך תקופת החוזה עם הספק יתברר כי קיים ניגוד עניינים במצבים שלא נחזו מראש, הספק יעדכן את הממונה באופן מידי בדבר החשש להימצאותו בניגוד עניינים. הספק יעשה את כל הנחוץ על מנת להימנע ממצב של ניגוד עניינים, לרבות הימנעות מהשתתפות בדיונים הנוגעים לתחום ניגוד העניינים (לרבות העברת הטיפול בעניין לעובד אחר שלו, היה ונדרש לכך על ידי הממונה).
50. אם יתברר כי קיים ניגוד עניינים קבוע בנושא מרכזי שבו הספק מייצע למשרד שירותים, המשרד ישקול את המשך ההתקשרות עם הספק והנושא יובא בפני וועדת המכרזים.
51. להסכם זה מצורפת חתימת הספק ו/או מי מטעמו על נספח ו' בדבר הימנעות מניגוד עניינים.

קניין רוחני



52. מוסכם בזאת כי כל זכויות הקניין הרוחני, בישראל ומחוצה לה, בתוצרי העבודה שיפותחו או יוכנו על ידי הספק או על-ידי עובדיו או על-ידי מועסקיו, לרבות הזכויות בנוגע לשירותים נושא הסכם זה, תהינה בבעלות מלאה ובלעדית של מדינת ישראל – משרד החוץ (להלן – המשרד). מבלי לגרוע מכלליות האמור, ולמען הסר ספק, מובהר כי המשרד יהא רשאי לנהוג בתוצרי העבודה כאמור מנהג בעלים ולבצע בהם כל שימוש שיראה לו, תוך כדי תקופת ההסכם ולאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות לתוצרי העבודה, השלמתם או עריכתם מחדש, פרסומם או העברתם לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ולרבות ללא ציון שמו של הספק, עובדיו, מועסקיו או מי מטעמו. בסעיף זה "תוצרי העבודה" – כל נכס בלתי מוחשי אשר נוצר במהלך ביצועו של הסכם זה, לרבות המערכות נושא הסכם זה, ואשר ניתן להגנה באמצעות זכויות קניין רוחני (Rights Property Intellectual- IPR) וכן עותקים פיזיים; "זכויות קניין רוחני" – לרבות זכויות לפי חוק זכות יוצרים, התשס"ה-2007, זכויות בסוד מסחרי לפי חוק עוולות מסחריות, התשנ"ט-1999, זכויות לפי חוק הפטנטים, התשכ"ז-1967, זכויות לפי פקודת סימני מסחר [נוסח חדש], התשל"ב-1972, זכויות לפי פקודת הפטנטים והמדגמים או כל זכות קניין רוחני אחרת.
53. הספק יהא אחראי להבטיח את הבעלות הבלעדית של המשרד בתוצרי העבודה כאמור, לרבות רכישת זכויות קניין רוחני אשר שייכות לצד שלישי כלשהו, ככל הנדרש, נקיות מכל שעבוד או משכון או זכויות צד שלישי וכיוצא בזה, וביצוע כל פעולה נוספת הדרושה לשם כך.
54. למען הסר ספק ומבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, הספק מצהיר כי הוא מסכים וכי ידוע לו שלמשרד הזכות להשתמש, לפרסם ולהפיץ את תוצרי העבודה, כולם או מקצתם, לרבות השירותים נושא הסכם זה, בכל דרך שימצא המשרד לנכון, ובאמצעות מי שימצא לנכון, זאת ללא הסכמת הספק או מי מטעמו או עובדיו, מבלי לציין את שמות הספק או מי מטעמו או עובדיו.
55. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב לעשות את כל הנדרש ממנו על ידי המשרד לשם סיוע בקבלת הגנה על תוצרי העבודה **כאמור בסעיף 52 להסכם זה** באמצעות זכויות קניין רוחני, לרבות רישום הזכויות לפי העניין, בישראל או מחוצה לה, ולספק למשרד את כל החומרים והכלים שעשויים לסייע בהגנה על תוצר העבודה כאמור, לרבות המידע, המסמכים, הדגמים והתרשימים הקשורים בתוצר העבודה, ולחתום על כל מסמך שיידרש על ידי המשרד לרבות כתבי ויתור, כתבי העברה, יפויי כוח וכיו"ב, לפי העניין.
56. הספק ימסור לידי המשרד העתק מכל חומר שיוכן על ידו או על-ידי עובדיו או על-ידי מי מטעמו, או שקיבל לידיו במסגרת ביצוע הסכם זה, וזאת בטרם התשלום הסופי של התמורה. "חומר" – לרבות כל תוצרי העבודה.
57. הספק מצהיר ומתחייב כי בביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה הוא לא יפר זכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו, וכי ידאג שפעולות המשרד המפורטות לעיל בסעיפים 52 - 53 לא תפרנה זכות קניין רוחני של צד ג' כלשהו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מובהר בזה במפורש כי הספק יהא אחראי לבדו לכל דרישה או תביעה בגין הפרת זכויות קניין רוחני הקשורה לביצוע הסכם זה וכל הנובע מכך. הספק ישלם את דמי הנזק או הפיצוי שיגיעו בהתאם לכך וכן יהיה חייב לשפות את המשרד, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל סכום אשר המשרד יידרש לשלמו כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.
58. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מהתחייבויותיו בהתאם להסכם זה, הספק יחתים מראש את עובדיו, מועסקיו, ואת כל מי מטעמו הפועל לשם ביצוע הוראות הסכם זה על הסכם שלפיו



כל זכויות הקניין הרוחני בכל תוצרי העבודה כאמור בסעיף 52, לרבות הזכות לבצע שינויים בתוצרי העבודה ולהפיץ את תוצרי העבודה הכוללים שינויים כאמור או עותקים מהם, ללא ציון שמם, יהיו של המשרד בלבד, וכי הם מסכימים לכך מראש או מוותרים על זכותם בהתאם, לפי העניין.

59. למען הסר ספק מובהר כי הספק לא יהיה רשאי לעכב תחת ידו חומר כאמור גם במידה שיגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המשרד.

60. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, המשרד מסכים בזאת כי הספק ועובדיו יהיו רשאים לציין בפני צדדים שלישיים כי תוצרי העבודה שהוכנו על-ידיהם במסגרת ביצועו של הסכם זה, הוכנו על-ידיהם. למען הסר ספק, אין בהסכמה זו כדי לגרוע מזכויותיו המלאות של המשרד כאמור בסעיף זה, ואין בה כדי לחייב את המשרד לציין את שמם של הספק או עובדיו כאמור.

61. למען הסר ספק, כל זכויות הקניין הרוחני במידע שיימסר בידי המשרד לזוכה במסגרת ביצוע הסכם זה, שמורות למשרד במלואן והן בבעלותו הבלעדית.

62. יובהר כי היה והספק יפעיל קבלני משנה, החיובים לפי סעיף זה יחולו גם על קבלני המשנה, כאשר המוטב יהיה המזמין. הספק יחתום על הסכם בעניין זה עם כל אחד ואחד מקבלני המשנה, ויעביר עותק ממנו לנציגי המזמין.

אחריות

63. הספק יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל נזק, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות הנאמר לעיל, נזקי לשון הרע, שייגרם למשרד ו/או לעובדיו ו/או שלוחיו ו/או למי שבא מטעמו ו/או לאדם אחר כלשהוא, בשל מעשה או מחזל של הספק ו/או היועץ מטעמו ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין מביצוע התחייבויות הספק על פי חוזה זה. הספק יפצה את המשרד ו/או את הניזוקים לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיעו להם כפי שיקבע על ידי ערכאה מוסמכת. הספק משחרר לחלוטין ומראש את המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו מכל אחריות וחבות לכל בגין כל נזק כנ"ל שארע כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם, בכל עילה שהיא.

64. הספק אחראי כלפי משרד החוץ לנזקים שיגרמו ממעשה ו/או מחזל של הספק ו/או היועץ מטעמו ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו לכל עובד או אדם אחר המועסק בשירותו ו/או הקשורים במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה. אם יתבע המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו על נזק שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על הספק לסלק את התביעה כנגדם או לשלם כל סכום שיפסק לחובתם ו/או חובת מי מהם על ידי בית משפט בפסק דין סופי.

65. הספק פוטר לחלוטין ומראש את המשרד ו/או עובדיו ו/או כל מי שבא מטעמו מכל אחריות לכל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה כאמור בסעיפים 63-64 לעיל, והספק מתחייב לשפות את המשרד בשלמות בגין אחריות שתוטל על המשרד ו/או כל סכום שיחויב לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על הספק כאמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחה עו"ד. על המשרד להודיע לספק על כל תביעה כנ"ל ולאפשר לו להתגונן מפניה.

ביטוח

66. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים / עבודות אותם הוא מספק / מבצע עבור מדינת ישראל ו/או משרד החוץ (להלן ביחד: "המזמין"), ככל שנהוגים בתחום



- פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל ויועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.
67. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיכוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).
68. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.
69. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.
- 70.

אמנה למאבק בשוחד

71. בהתאם לאמנת ה-OECD למאבק בשוחד של עובדי ציבור זרים בעסקאות סחר בינלאומיות, בה ישראל חברה, ולאור המחויבויות הנלוות לה:
- א. מתן שוחד לעובד ציבור זר אסור ע"פ סעיף 291א לחוק העונשין התשל"ז-1977. ע"פ הסעיף, המציע או נותן שוחד לעובד ציבור זר בעד פעולה הקשורה בתפקידו, כדי להשיג, להבטיח או לקדם פעילות עסקית או יתרון אחר בנוגע לפעילות עסקית, מבצע עבירה. בכך נכללים, בין היתר, הצעה או מתן שוחד לעובד ציבור זר באמצעות מתווכים.
- ב. הספק יפעל על מנת להעלות מודעות לעבירה זו בקרב עובדיו, שלוחיו, קבלניו או מי מטעמו. הספק מצהיר בזאת כי לא הורשע בעבר בעבירת שוחד של עובד ציבור זר. הרשעה בעבירת שוחד של עובד ציבור זר תהווה עילה לסיום החוזה.
72. בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת על הספק להודיע בכתב ללא דיחוי לממונה.
73. סמכות השיפוט היחידה בכל הנוגע להסכם זה תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים.
74. המשרד יהא רשאי לקזז כל סכום המגיע לספק לפי חוזה זה כנגד כל סכום המגיע למשרד מאת הספק.
75. הצדדים מסכימים כי מכתב רשום שנשלח ע"י צד אחד של חוזה זה למשנהו, או מסירת מכתב זה ביד, ייחשב כאילו הגיע לתעודתו בתום 48 שעות משעת מסירתו לדואר, או בזמן מסירתו ביד.

כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הן:

משרד החוץ: שדרות יצחק רבין 9 ירושלים.

הספק:

ולראיה באו הצדדים על החתום

הספק

חשב המשרד

סמנכ"ל



נספח ה' - נוסח התחייבות לשמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים

הוראת חשכ"ל טופס מספר ט.7.4.0.1.1

(ייחתם ע"י המציע בעת הגשת ההצעה למכרז)

לכבוד

אני _____, ת.ז. _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז פומבי 21/2021 שירותי יעוץ ארגוני, פיתוח מקצועי, הכשרות מנהלים, ליווי והקניית מיומנויות באופן פרטני וצוותי – עבור חטיבת הדרכה משרד החוץ (להלן - "המכרז").


1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

1. "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב, הקשור באספקת השירותים - בין בכתב ובין בעל פה, ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
2. "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותי על פי ההסכם.
3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי, לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקידי או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
6. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____



נספח ו' למכרז - מחירון חשכ"ל - התקשרות עם נתוני שירותים חיצוניים

תעריפי התקשרות עם נתוני שירותים חיצוניים		הודעה:
נתוני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן	פרק ראשי:	 <p>משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם - נתוני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן</p>
העסקת נתוני שירותים חיצוניים	פרק משני:	
8.1.1	הוראה מקשרת:	
8.1.1.1.ה	מספר הודעה:	
18	מהדורה:	

1. הנחיות כלליות

- 1.1 תעריפי הודעה זו נקבעים ומעודכנים על ידי חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות שבאגף החשב הכללי במשרד האוצר, על פי מתודולוגיה פנימית המבוססת על מדדי שכר ושירותים במשק.
- 1.2 תעריפי ההודעה מתייחסים למתן שירות בודד ומוגבל בזמן, עבור משרדי הממשלה. בהתאם, אין לראות בתעריפים אלה מדד לשכר החודשי או השעתי של בעלי התפקידים המצוינים בהודעה זו.
- 1.3 למען הסר ספק, הודעה זו אינה חלה על שכר עובדי המדינה אשר ממלאים תפקידים מקבילים לנתוני השירותים החיצוניים המופיעים בהודעה. בעניין עובדי מדינה, חל הסכם השכר הרלוונטי עבור כל עובד בלבד.
- 1.4 במקרה שבו נדרש המשרד להתקשרות עם נתון שירותים חיצוני בתעריף גבוה מהתעריפים הרשומים בהודעה זו, יפנה חשב המשרד למנהל/ת תחום שכר ותנאי שירות, בחטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות באגף החשב הכללי במשרד האוצר, לאישור ההתקשרות בתעריף חריג.
 - 1.4.1 סעיף זה לא יחול על התקשרויות לקבלת שירותים משפטיים חיצוניים, כמפורט בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** להלן. אישור תעריפים חריגים לשירותים אלו יינתן על ידי הוועדה להעסקת יועצים משפטיים חיצוניים במשרד הממשלה במשרד המשפטים.
- 1.5 התעריפים הרשומים בהודעה זו אינם כוללים מע"מ.

2. בחינת השכלה ותקופת ניסיון

- 2.1 ככלל, הודעה זו מהווה חלק בלתי נפרד מ**הוראת תכ"ם, "התקשרות עם נתוני שירותים חיצוניים", מס' 8.1.1**.
- 2.2 תואר אקדמי ייחשב כתואר שנרכש במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
- 2.3 נתון שירותים בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.



- 2.4. ניסיון מקצועי יחשב כניסיון בתחום המקצוע הרלוונטי שבו ניתנת עבודת הייעוץ, החל ממועד הזכאות לתואר ראשון או מהנדס או כל הסמכה מקצועית מוכרת אחרת, בכפוף להמצאת אישורים ואסמכתאות. במקרים חריגים ובשיקול דעת חשב המשרד ניתן יהיה להכיר בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר רק אם הוא בתחום התפקיד אותו ממלא היועץ.
- 2.4.1. בתחומים בהם נדרשת התמחות לצורך קבלת הסמכה/ רישיון - יש להגדיר במפורש במסמכי המכרז האם שנות ההתמחות נכללות במניין שנות הניסיון המקצועי.
- 2.5. לצורך אימות ניסיון רלוונטי, יידרש נותן השירותים להצהיר על עבודות קודמות שלו. אימות המסמכים ייעשה בוועדת המכרזים.

3. יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 327 שקלים חדשים לשעה	<p>3.1. יועץ 1</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>3.1.1. יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>3.1.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>3.1.1.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;</p> <p>3.1.1.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p> <p>או</p> <p>3.1.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>3.1.2.1. בעל תואר דוקטור לרפואה.</p> <p>3.1.2.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום ההתמחות הנדרש.</p>



תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 290 שקלים חדשים לשעה	<p>3.2. יועץ 2</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>3.2.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>3.2.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>3.2.1.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>3.2.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>3.2.2.1. בעל תואר אקדמאי ראשון;</p> <p>3.2.2.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 201 שקלים חדשים לשעה	<p>3.3. יועץ 3</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>3.3.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>3.3.2. בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 151 שקלים חדשים לשעה	<p>3.4. יועץ 4</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>3.4.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>3.4.1.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>3.4.1.2. בעל ניסיון מקצועי של עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>3.4.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>3.4.2.1. בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>3.4.2.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>



נספח ז' – הצהרה על ביצוע שעות עבודה

שם הטופס: הצהרה על ביצוע שעות עבודה	
פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	מספר הוראה: 13.9.2
פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	מספר טופס: 13.9.2.1

על נותן השירותים החיצוני להעביר טופס זה עם כל הגשת חשבונית.

הריני להצהיר כי בצעתי את השעות המפורטות כדלקמן:

תאריך ביצוע השירות	שעות ביצוע (שעת תחילת העבודה ושעת סיומה)	מס' שעות עבודה שבוצעו	תיאור השירות שבוצע	שם המבצע	חתימת המבצע

אינני מועסק על ידי משרד ממשלתי אחר. אם יחול שינוי ואועסק במשרד ממשלתי אחר, אני מתחייב ליידע את הממונה באופן מיידי.

הריני מועסק במשרד/ים _____, בהיקף של _____ שעות חודשיות.

על החתום:

מבצע השירות

אישור נציג המשרד המזמין לשעות המפורטות לעיל:

שם: _____

תפקיד: _____



נספח ח' - מועד התשלום - חוק מוסר התשלומים

הוראת תכ"ם:		מועדי תשלום
פרק ראשי:	ביצוע תקציב	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ביצוע תקציב
פרק משני:	ביצוע תשלומים בגין התחייבויות	
מספר הוראה:	1.4.0.3	
מהדורה:	02 01	
תת מהדורה:		

4. הנחיות לביצוע

4.1. מועד התשלום הממשלתי לכלל ספקי הממשלה, למעט תשלום עבור עבודות הנדסה בנאיות, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.



נספח ט' - [מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית]¹

תאריך: / /

מאת (היחידה המקצועית): _____

לכבוד (חשבות משרד): _____

הנדון: אישור חשבונית עסקה

מספר חשבונית: _____

הנני לאשר כי בדקתי את החשבונית המצורפת, על שם _____ (שם הספק),
על סך _____ ש"ח/ דולר (כולל מע"מ).

הינני מאשר כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין התפוקות שסופקו בפועל לבין התפוקות ואבני הדרך שהוגדרו במסגרת ההתקשרות. על כן, הנני מאשר/ת את התשלום בגין שירות/ מוצר זה.

הינני מאשר כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו בדרישת התשלום לבין מהותם של השירותים שניתנו בפועל והיקפם. על כן, הנני מאשר/ת את התשלום בגין שירות/ מוצר זה.

שם פרטי ושם משפחה: _____

תפקיד: _____

חתימה: _____

¹ טופס זה הינו חובה עבור חשבוניות שסכומן מעל ל-10,000 ₪.



נספח י' - תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז

7.4.0.1 תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית) לפי הוראת תכ"ם 3 נספח ד'3

1.1. כשירות להתמודדות במכרז

- 1.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- 1.1.2. המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
- 1.1.3. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
- 1.1.4. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 1.1.5. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.

1.2. אי תיאום הצעות מכרז

- 1.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 1.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 1.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- 1.2.4. המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 1.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
- 1.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

1.3. עצמאות המציע

- 1.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו [בחוק ניירות ערב](#), [התשכ"ח-1968](#)).
- 1.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 1.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

תאריך	שם המציע	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	----------	--------------	-----------	--------------



נספח י"א - תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלויות

תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלויות		טופס:
התקשרויות ורכישות	פרק ראשי:	 החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות משרד האוצר אגף החשב הכללי
התקשרות בהליך מכרז פומבי	פרק משני:	
7.4.6	הוראה מקשרת:	
7.4.6.6.ט	מספר טופס:	

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלויות בעבודה, בדוא"ל: [.mateh.shiluv@economy.gov.il](mailto:mateh.shiluv@economy.gov.il). לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז פומבי 21/2021 שירותי יעוץ ארגוני, פיתוח מקצועי, הכשרות מנהלים, ליווי והקניית מיומנויות באופן פרטני וצוותי - חטיבת הדרכה – משרד החוץ. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.



(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
- המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה
להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על
התצהיר דלעיל.

_____ חתימה

_____ חותמת ומספר רישיון

_____ תאריך



נספח י"ב - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום.

שם הטופס: תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

מספר הוראה: 7.4.6	פרק ראשי: התקשרויות ורכישות
מספר טופס: ט.7.4.6.1	פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי

אני הח"מ _____ ת.ז. _____

לאחר שהזרת כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז פומבי 21/2021 שירותי יעוץ ארגוני, פיתוח מקצועי, הכשרות מנהלים, ליווי והקניית מיומנויות באופן פרטני וצוותי - חטיבת הדרכה - משרד החוץ. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "**בעל זיקה**" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "**עבירה**" - עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "**מועד להגשה**") מטעם המציע בהתקשרות מספר _____ 21/2021 לאספקת שירותי יעוץ ארגוני, פיתוח מקצועי, הכשרות מנהלים, ליווי והקניית מיומנויות באופן פרטני וצוותי - עבור חטיבת הדרכה משרד החוץ.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------



אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה
בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב'
_____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים
בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה וחותמת

_____ מספר רישיון

_____ תאריך



נספח י"ג - הנחיות לאופן השימוש בתיבת המכרזים הדיגיטלית – שלב הפיילוט

1.1. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון. לצורך הגשת הצעות יידרש המציע להזדהות באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית.
טרם הגשת הצעה, נדרש לבצע רישום מוקדם למערכת ההזדהות הממשלתית באמצעות הקישור להגשת הצעה.

1.2. הכניסה למערכת הגשת הצעות למכרז זה באמצעות הקישור: [> להוסיף את הקישור לתיבה שיופק](#)

מהמערכת

1.3. על מציע במכרז האחריות לדאוג להגיש את הצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. בכלל זה על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. באחריות המציע להגיש את הצעתו פרק זמן מספק לפני המועד האחרון להגשת הצעות, על מנת להימנע מתקלות כאמור.

1.4. בסוגיות טכניות ובעזרה בתפעול המערכת ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00 באמצעות דוא"ל CCC@mof.gov.il. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפנייה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. במקרים חריגים בלבד ייתכן וזמן ההמתנה יחרוג מ-4 שעות. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן הפחות מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.

1.5. הצעות שלא יוגשו עד המועד האחרון להגשת הצעות, לא יובאו לדיון בפני ועדת המכרזים של עורך המכרז.

1.6. לתשומת ליבכם! בחלוף 20 דקות ללא ביצוע פעולה, המערכת תתנתק וכל פעולה שבוצעה בה ולא נשמרה כטייטה, לא תשמר. במקרה המתואר תידרש כניסה מחודשת למערכת.

1.7. המשקל המרבי לקובץ בהצעה הינו 10 MB ומקסימום 50 MB לכלל הקבצים באותה הצעה. על המציע לבדוק את משקל הקבצים הנשלחים על ידו ולוודא כי הצעתו עומדת במגבלות. ניתן להעלות קבצים מסוג PDF/WORD/EXCEL/SIGN

1.8. באפשרות המציע לבצע **הגשה אחת בלבד!** לאחר הגשת המענה לא תתאפשר הגשה נוספת.

1.9. לאחר הגשת הצעה יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. רק לאחר הופעת ההודעה עם מספר האסמכתא תהליך ההגשה יסתיים. **ללא קבלת מספר האסמכתא דין הצעה כלא הוגשה.**

1.10. ככל שתהיה תקלה טכנית ממושכת, אשר תמנע הגשות הצעות במכרז, יוכל המזמין בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט לקבוע דרך הגשה אחרת במכרז.

1.11. להנחיות וחומרי הדרכה על אופן הגשת הצעות בתיבת המכרזים הדיגיטלית ניתן להיכנס לקישור

הבא: <https://govextra.gov.il/mr/guides/tender>

1.12. אופן חלוקת מסמכי המכרז לקבצים עבור העלתם מתיבת המכרזים הדיגיטלית:

- 1.12.1. כלל המסמכים המוגשים יודפסו ויסקרו כקובץ PDF עם חתימות מקוריות כמתחייב במסמכי המכרז למעט קובץ הצעת המחיר. באחריות המציע לוודא שהקובץ הסרוק כולל מסמכים קריאים וברורים, ובאיכות מעולה.
- 1.12.2. הצעת מחיר תוגש בקובץ סרוק נפרד. אין לציין את נתוני הצעת המחיר באופן גלוי במקום כלשהו בהצעה, מלבד בקובץ הצעת המחיר הנפרד.
- 1.12.3. ההצעה תוגש לתיבת המכרזים הדיגיטלית באמצעות קבצי PDF חתומים על ידי המציע.